

# Формирование юридической службы компании

Юридическая профессия переживает серьезную трансформацию. Бизнес предъявляет к юристам требования действовать проактивно, быть бизнес-партнерами. Этому может помешать традиционный консерватизм юридической службы в подходах к управлению рисками и организации деятельности службы. С другой стороны, сама компания может оказаться неготовой к изменениям.

Посещение семинара даст вам представление о месте юридической службы в компании, ожиданиях собственников и топ-менеджмента от юридической службы, задачах и функциях, а также построении взаимодействия с функциональными службами в компании.

**Внимание! Вы можете посетить полный курс [«Юридическая служба компании: формирование, управление и организация договорной работы»](#).**

## Расписание

Город: Москва

Дата:

- 16 – 17 декабря `19
- 23 – 24 марта `20
- 22 – 23 июня `20

---

В результате обучения вы:

- рассмотрите модели построения юридической службы в зависимости от корпоративной и функциональной структуры бизнеса
- получите навыки вхождения в работу юридической службы, анализа и повышения эффективности деятельности службы, управления функциями юридической службы во взаимодействии с функциональными службами
- изучите особенности функционирования юридической службы в холдинговых и филиальных структурах
- узнаете возможности автоматизации управления юридической службы

Следующие темы возможно изучить отдельно:

[Создание юридической службы с нуля](#)

[Организация и сопровождение деятельности юридической службы предприятия](#)

---

# Программа семинара

## День 1

### Цели и задачи юридической службы и ее руководителя

- Цели и задачи юридической службы
- Требования собственников и топ-менеджмента к юридической службе
- Место юридической службы в организационной структуре компании
- Цели и задачи руководителя юридической службы
- Профиль руководителя юридической службы: образование, мотивация, вовлеченность во взаимодействие с органами управления

### Функции юридической службы

- Классификация и обзор ключевых функций юридической службы
- Модели сочетания функций правовой поддержки бизнеса и корпоративного управления
- Модели распределения функций с учетом дизайна структуры компании и бизнеса

Практикум — кейс «Организационная структура юридической службы»

### Формирование службы. Повышение эффективности службы

- Постановка целей и задач юридической службе и ее руководителю
- Вход в должность руководителя юридической службы
- Формирование юридической службы с нуля
- Функциональная и организационная структура службы
- Дизайн службы в холдинговых и филиальных структурах
- Аудит юридической службы и выявление точек роста эффективности
- Управление проектом трансформации службы

Практикум «Старт работы вновь назначенного руководителя юрслужбы»

### Организация работы и управление персоналом службы

- Формирование кадрового состава и резерва службы. Особенности подбора юридического персонала
- Актуальные требования к персоналу службы
- Планирование работы персонала службы
- Распределение и делегирование полномочий внутри службы
- Распределение задач между службой и внешними консультантами
- Удаленное управление юристами

- Управление персоналом в холдинговых и филиальных структурах
- Контроль выполнения задач
- Оценка эффективности и мотивация персонала
- Развитие (обучение) юридического персонала

Практикум «Формирование KPI для юридической службы»

### **Управление правовыми рисками**

- Виды рисков, управляемых юридической службой
- Оценка рисков. Карта рисков
- Купирование рисков

Практикум «Составление карты рисков»

### **Автоматизация управления юридической службой**

- Включение юридической службы в ИТ-ландшафт компании
- Обзор основных ИТ-решений по управлению юридической службой

## **День 2**

### **Взаимодействие юридического подразделения с функциональными службами компании**

- Общие цели во взаимодействии
- Уровни и способы взаимодействия
- Legal Partner
- Виды конфликтов во взаимодействии. Управление конфликтами

Практикум «Вовлечение Legal Partner в юридическую службу»

### **Сопровождение операционной деятельности**

- Сопровождение финансово-хозяйственной деятельности
- Управление налоговыми рисками
- Сопровождение инвестиционных сделок
- Лицензирование. СРО

### **Организация аналитической работы**

- Организация мониторинга законодательства
- Формы и технологии подготовки правовых заключений

## **Представительство и защита**

- Судебно-претензионная работа. Стандарты. Анализ результатов и взаимодействие внутренних служб компании в процессе судебно-претензионной работы
- Взаимодействие с госорганами и органами нотариата
- Взаимодействие с регистратором акций

## **Организация управления корпоративными отношениями и собственностью компании**

- Корпоративная структура компании: архитектура, оптимизация, реструктуризация
- Сопровождение процедур корпоративного управления в компании
- Управление имуществом
- Управление интеллектуальной собственностью
- Противодействие недружественным поглощениям и защита активов
- Управление непрофильными активами

## **Сопровождение операций управляющей компании**

- Согласование заявок управляемых обществ в управляющей компании
- Обеспечение процесса выдачи и оборота доверенностей
- Обеспечение процесса рассмотрения заявок в органы управления
- Особенности организации работы с доверенностями в управляющих компаниях

Практикум «Распределение и делегирование функций юридической службы в холдинговых структурах»

## **Учет и методология**

- Анализ деятельности юридических служб в холдинге
- Методология корпоративного управления
- Ведение баз данных

Практикум — кейс «Сравнение эффективности юридических служб»

## **Ответственность органов управления**

- Основания ответственности органов управления и контролирующих лиц
- Субсидиарная ответственность членов органов управления и контролирующих лиц
- Управление риском привлечения к ответственности

Практикумы:

- Проект управления правовыми рисками

- Рассмотрение кейса одного из участников по выбору лектора
- 

## Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **24400 руб.** с учетом всех налогов.

**В стоимость обучения входит:**

- Комплект авторских материалов
  - Кофе-паузы
  - [Сертификат Moscow Business School](#)
  - [Удостоверение о повышении квалификации\\*](#)
  - [Диплом о профессиональной переподготовке\\*\\*](#)
- 

## Преподаватели семинара

- **Некрасов Илья Александрович**

Кандидат юридических наук, эксперт-практик в области права и корпоративного управления, специалист по управлению человеческими ресурсами, организационной (корпоративной) культурой и эффективностью организации

- **Ровенская Инесса Александровна**

Кандидат юридических наук, практикующий юрист, цивилист, эксперт-практик в области природоресурсного, административного, гражданского и уголовного права. Бизнес-тренер, консультант

- **Щурова Ирина Анатольевна**

Кандидат юридических наук, эксперт-практик в области вопросов защиты интеллектуальных прав, обширный опыт судебной практики