

Администратор ИТ-проектов

Администратор проектов — незаменимый специалист практически на всех ИТ-проектах. Круг его задач достаточно широк. Однако, независимо от отраслевой принадлежности и масштабов проекта, можно выделить определенные блоки работ, которые выполняются во всех проектах. Среди них:

- делопроизводство (в том числе конфиденциальное и кадровое)
- юриспруденция
- бухгалтерский учет
- финансовый менеджмент
- методология управления проектами

В данном семинаре впервые будут консолидированы и представлены все теоретические и практические знания, необходимые для начала работы на поприще администрирования проектов.

Расписание

Город: Москва

Дата:

- 23 августа `19
- 22 ноября `19
- 21 февраля `20
- 15 мая `20
- 14 августа `20

В результате обучения вы:

- изучите аспекты администрирования проектов в целом и ИТ-проектов в частности
- ознакомитесь с современными отечественными и зарубежными методологиями по управлению проектами
- рассмотрите основные нормативно-правовые акты по юриспруденции, бухгалтерскому учету и делопроизводству (в том числе кадровому и конфиденциальному), знание которых необходимо для администрирования ИТ-проектов
- узнаете порядок заключения договоров и внесения в них изменений, а также закрытия этапов работ

- ознакомьтесь с особенностями документирования ИТ-проектов
-

Программа семинара

Методология управления проектами

- IPMA
- Prince2
- PMI
- Национальные стандарты по управлению проектами
- Проектная роль «Администратор проектов» в проектной методологии, в профессиональном стандарте «Руководитель проектов в области информационных технологий»

Делопроизводство

- Открытое делопроизводство
 - нормативно-правовая база РФ по документационному обеспечению управления
 - правила оформления деловых писем
 - правила оформления организационных документов (инструкции, положения и пр.)
 - правила оформления распорядительных документов (приказы, распоряжения и пр.)
 - правила оформления информационно-справочных документов (акт, протокол, служебная записка и пр.) и т.д.
- Конфиденциальное делопроизводство
 - анализ нормативно-правовой базы РФ в области защиты конфиденциальной информации
 - особенности конфиденциального делопроизводства
 - оперативная работа с конфиденциальными документами: издание, прием и отправка, копирование, документы выделенного хранения и т.д.
- Кадровое делопроизводство
 - нормативно-правовая база РФ
 - процедура оформления сверхурочной работы и работы в выходные дни
 - процедура оформления служебной командировки
 - процедура оформления оплачиваемого и неоплачиваемого отпуска и т.д.

Практикумы:

- Подготовка приказа о начале проекта
- Оформление работы специалиста в выходные дни

Юриспруденция

- Понятие договора

- Заключение договора
- Изменение и расторжение договора
- Договор подряда и его отдельные виды

Бухгалтерский учет

- Нормативно-правовые документы РФ
- Основные понятия бухгалтерского учета
- Первичные документы и т.д.

Практикум «Документирование закрытия этапа договора с точки зрения юриспруденции и бухгалтерского учета»

Финансовый менеджмент

- Бюджет проекта, его структура
- Планирование денежных потоков
- План-фактный анализ исполнения бюджета

Документационное обеспечение управления

- Классификация проектной документации:
 - управленческая документация
 - документация на создаваемый продукт
- Нормативно-правовая база:
 - международные стандарты
 - ГОСТ Р 54869-2011
 - ГОСТ Р 7.097-2016
 - ГОСТы серии 34 и серии 19
- Проектная документация в разрезе этапов проекта
 - документы этапа «Инициация проекта»
 - документы этапа «Планирование проекта»
 - документы этапа «Исполнение проекта»
 - документы этапа «Контроль исполнения проекта»
 - Документы этапа «Завершение проекта»

Практикумы:

- Составление бюджета проекта
- Моделирование завершения проекта

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **13400 руб.** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
 - Кофе-паузы
 - [Сертификат Moscow Business School](#)
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
 - [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)
-

Преподаватели семинара

- **Артонкина Надежда Викторовна**

Эксперт-практик по администрированию проектов в области информационных технологий, РМЕА, РМЕ, PRIME. Бизнес-тренер, консультант

- **Бочарова Анна Александровна**

Практик в области организации продаж и развития бизнеса компаний. Эксперт по диверсификации бизнеса