

Бюджетирование и управленческая отчетность с помощью Excel

В обязанности современных финансовых и аналитических подразделений компаний входит необходимость переработки огромного количества информации, интерпретации большого объема данных, заостряя внимание лишь на ключевых факторах эффективности, моделируя исход различных вариантов действий, отслеживая результаты. Объем информации возрастает с развитием как самой компании, так и требований к способам учета. В результате консолидация информации и формирование отчетов требуют постоянного усовершенствования инструментов обработки данных. Excel обеспечивает достаточный уровень гибкости при условии уверенного владения этим инструментом.

На семинаре представлены новые возможности Excel, позволяющие обеспечить максимальный результат при минимальных ресурсных затратах и активно применяемые в мировой практике. Материал не требует дополнительной теоретической подготовки, преподносится в доступной форме.

Расписание

Город: Москва

Дата:

- 7 – 8 октября `19
- 23 – 24 января `20
- 2 – 3 апреля `20
- 2 – 3 июля `20

В результате обучения вы:

- освоите процесс объединения разнородных бюджетных данных в единую систему
- научитесь использовать средства Excel для унификации данных, обеспечения коллективной работы над данными, быстрого получения удобных отчетов без использования формул и макропрограммирования
- сможете самостоятельно развивать полученные на семинаре образцы и шаблоны под ваши конкретные задачи
- разовьете навыки постановки управленческого учета и бюджетирования

Программа семинара

День 1

Бюджетирование как элемент системы управления предприятием

- Бюджетный процесс, основные этапы, параметры и проблемы внедрения
- Функционал участников бюджетного процесса
- Ответственность и регламентация в бюджетном процессе

Технология постановки бюджетного управления

- Статьи бюджетов
- Финансовые показатели
- Техника построения формата бюджетов
- Планирование, анализ и корректировка бюджета
- Фактическое исполнение бюджета
- Анализ фактического исполнения бюджета (структурный анализ, факторный анализ, анализ безубыточности, анализ финансовых коэффициентов)

Практикум-кейс «Разработка бюджетной структуры и основного бизнес-процесса предприятия»

Традиционные и уникальные форматы отчетов

- Создание сводных таблиц и управление ими
- Анализ плана и факта с помощью сводных таблиц
- Вычисления в сводных таблицах: классические и с помощью DAX-формул (в Power Pivot)
- Построение интерактивного отчета на один лист с использованием срезов и временных шкал

Основные разделы Excel и их применение

- Формулы и функции
- Сводные таблицы
- Надстройки
- Средства работы с датами, таблицами, текстами
- Запросы MS Query
- Макросы

Основные задачи при работе с Excel

- Сбор и группировка данных
- Анализ данных и формирование отчетов

- Изменение формата отчетов при изменении запросов бизнеса
- Ускорение и упрощение ввода информации (например, в бюджетах)
- Обеспечение коллективной работы
- Разработка универсального формата представления и хранения данных для бюджетирования

Удобные структуры данных

Практикумы:

- Выработка отчетных форм и форм бюджетов верхнего уровня, которые легко получаются из стандартного формата данных
- Переформатирование уже имеющихся данных в универсальный формат

День 2

Правила, способы и инструменты ввода и хранения исходных данных

Объединение данных и получение первичных расчетных результатов

Комбинирование функций и получение отчетов, обновляющихся в автоматическом режиме

Системы файлов и автоматический обмен данными при организации бюджетирования

Защита данных и файлов

Организация многопользовательской работы

Способы повышения эффективности работы с большим массивом данных

Использование стандартных функций Excel для экономии ресурсов, ускорения обработки и сокращения влияния субъективных факторов

Получение отчетов из базы данных с помощью инструментов Excel

- Бюджеты движения денежных средств
- Бюджеты доходов и расходов
- Бюджет по балансовому листу
- Бюджеты использования рабочего времени и загрузки сотрудников и основных средств

Практикум «Доработка стандартных бюджетных форм в пользу более развитой аналитики»

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **24400 руб.** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
 - Кофе-паузы
 - [Сертификат Moscow Business School](#)
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
 - [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)
-

Преподаватели семинара

- **Бурдов Николай Борисович**

АССА, МВА, эксперт-практик в области финансового и управленческого учета и отчетности.
Бизнес-тренер, консультант, член палаты налоговых консультантов