

Event Manager / Специалист по организации корпоративных мероприятий

Корпоративные мероприятия играют особую роль в формировании корпоративной культуры и имиджа современной компании. Грамотно проведенные корпоративы позволяют решить несколько задач одновременно. Это не только показатель заботы о сотрудниках, но и надежный способ сплотить персонал компании и поднять корпоративный дух, повысив лояльность к организации.

Посетив семинар, вы узнаете, как организовать и провести корпоративное мероприятие с максимальной пользой для компании, и как грамотно сэкономить на корпоративе без ущерба для его качества.

Расписание

Город: Москва

Дата:

- 2 августа `19
- 11 ноября `19
- 10 февраля `20
- 22 мая `20
- 10 августа `20

В результате обучения вы:

- получите знания о разновидностях корпоративных мероприятий и об основных этапах жизненного цикла мероприятия
- овладеете навыками работы над мероприятием как над проектом
- научитесь правильно ставить цели перед началом организации мероприятия и выделять его целевую аудиторию
- овладеете навыками организации мозгового штурма и разработки сценарного и технического плана мероприятия
- научитесь правильно вести переговоры с заказчиком и провайдерами
- ознакомитесь с лучшими мероприятиями за последние 3 года в России и за рубежом
- изучите актуальные направления в развитии event-бизнеса

Программа семинара

Разновидности корпоративных мероприятий

- Корпоративная культура компании и ее влияние на организацию внутрикорпоративных мероприятий
- Ценности, ритуалы, традиции в компании
- Повышение лояльности сотрудников к компании-работодателю посредством организации специальных мероприятий

Виды корпоративных мероприятий и цели их проведения

- Деловые мероприятия: их цели и виды
- Командообразующие мероприятия. Как определить, что нужно именно вам?
- Развлекательные мероприятия — когда уместны и почему
- BTL-мероприятия и презентации

Инструменты организации мероприятия с учетом его жизненного цикла

Исследование — первый этап жизненного цикла

- Концепция
- Цели и задачи мероприятия
- Целевая аудитория мероприятия
- Бюджет мероприятия
- Формат мероприятия

Практикум «Переговоры организатора и заказчика»

Разработка — второй этап жизненного цикла мероприятия

- Смета мероприятия
- Программа и основные составляющие
- Выбор услуг по организации мероприятия
- Соотношение цены и качества услуг
- Составление коммерческого предложения с учетом задач и бюджета

Практикум «Проведение мозгового штурма»

Планирование — третий этап жизненного цикла мероприятия

- Сценарный и технический планы — методика составления

- Календарно-ресурсный план подготовки к мероприятию
- Планирование изготовления сувенирной продукции
- Изготовление фото- и видеоконтента
- Отличие сценария и сценарного плана мероприятия
- Схема работы координатора на мероприятии

Практикум «Составление сценарного и технического плана мероприятия»

Реализация и координация — четвертый этап жизненного цикла мероприятия

- Риски человеческого фактора
- Технические риски на мероприятиях
- Этикет общения на мероприятии
- Технология работы организатора до и после мероприятия

Практикум-кейс «Непунктуальные подрядчики. Стратегия поведения event-менеджера во время мероприятия»

Анализ работы — пятый этап жизненного цикла мероприятия

- Анализ работы с провайдерами
- Анализ работы с заказчиком
- Договорная работа и примеры составления договоров
- Нюансы в формулировках к договорам в event-менеджменте

Практикум «Порядок действий event-агентства в процессе прохождения жизненного цикла мероприятия»

Современные тенденции в развитии event-бизнеса

- Разбор кейсов по итогам крупнейших мероприятий последних 3 лет
- Актуальные направления командообразования как фактора мотивации персонала компании
- Актуальные технические решения на мероприятиях
- Организация online-обеспечения на мероприятиях
- Виртуальная реальность и внедрение ее в мероприятия

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **13400 руб.** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов

- Кофе-паузы
 - [Сертификат Moscow Business School](#)
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
 - [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)
-

Преподаватели семинара

- **Ярлыкова Зоя Ивановна**

Эксперт-практик в области организации мероприятий различного формата и масштаба. Бизнес-тренер, консультант