

Юридическое сопровождение деятельности компании. Практические инструменты

Договорная работа составляет основу деятельности юридической службы любой компании. Именно договоры определяют условия работы с партнерами, поставщиками, клиентами или сотрудниками.

На семинаре вы узнаете все тонкости и особенности юридического обеспечения деятельности компании: как структурировать договорный процесс, как оптимизировать работу по согласованию и заключению крупных сделок компании, как организовать правовое обеспечение трудовых отношений и многое другое.

Внимание! Вы можете посетить полный курс [«Руководитель юридической службы»](#).

Расписание

Город: Санкт-Петербург

Дата:

- 29 – 30 октября `19
- 15 – 16 января `20

В результате обучения вы:

- изучите особенности подготовки юридических заключений и правового сопровождения документооборота компании
 - разберете основные вопросы регламентации договорной работы
 - рассмотрите вопросы налогового консультирования и сопровождения налоговых проверок
 - узнаете о порядке согласования и заключения сделок компании, получите практические рекомендации по оптимизации работы с доверенностями
 - получите практические рекомендации по вопросам правового обеспечения трудовых отношений
 - на практике разберете основные приемы и задачи, необходимые для успешной работы юридической службы компании
-

Программа семинара

День 1

Юридическое обеспечение корпоративных отношений и управления собственностью компании

- Корпоративная структура компании: построение, оптимизация, реструктуризация
- Корпоративно-правовые документы в компании: разработка, изменение учредительных документов. Документы корпоративного управления
- Способы построения группы компаний, организации сотрудничества различных юридических лиц
- Правовое сопровождение корпоративного управления в компании, учет компетенции органов управления
- Подготовка и проведение годовых и внеочередных общих собраний, заседаний совета партнерства, правления

Практикум: подготовка Общего собрания с проведением тайного голосования (пример — выборы Совета Партнерства)

- Регистрации эмиссий ценных бумаг, проведение операций с ценными бумагами
- Участие в подготовке приказов и распоряжений исполнительного органа управления, организационных приказов
- Регистрация изменений в учредительных документах и смена директора
- Регистрация прав в отношении имущества, автотранспорта, интеллектуальной собственности
- Арендные отношения и их регулирование

Практикум: заключение договора аренды офисного помещения с крупным бизнес-центром. Подготовка помещений к использованию. Правовые и налоговые аспекты

Сопровождение процедур согласования сделок

- Согласование крупных сделок
- Согласование сделок между заинтересованными лицами

Организация работы с доверенностями

- Регламент по работе с доверенностями
- Практические рекомендации по оптимизации работы с доверенностями (подготовки, подписания, регистрации, учета, отзыва доверенности)

Процессуальные и практические рекомендации в работе

- Работа с недвижимостью. Оформление владения, собственности, регистрация перехода прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки
- Сделки, требующие нотариального удостоверения. Сделки, требующие государственной

регистрации. Сделки, не требующие нотариального удостоверения и государственной регистрации

- Регламентирование вопросов коммерческой тайны
- Вопросы оформления прав и пользования объектами интеллектуальной собственности
- Построение эффективной системы управления юридическими рисками
- Работа с программным обеспечением компании

Организация юридической работы по налоговым вопросам

- Учет налоговых вопросов в практике работы организации, открытии и закрытии банковских счетов
- Налоговое консультирование
- Учет налоговых вопросов в договорных отношениях
- Правовое сопровождение налоговых проверок в организации
- Процессуальные и практические аспекты рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах. Особенности подготовки документов и порядок обжалования действий налоговых органов в судебном и внесудебном порядке

Практикум: оказание юридических услуг и юридическое сопровождение сделок с недвижимостью. Вопросы организации договорных отношений с учетом налоговых аспектов

День 2

Управление договорной работой

- Регламентация договорной работы — положение о договорной работе компании
- Проведение преддоговорной работы: участники и процедура, распределение полномочий на заключение договоров, согласование договоров. Процедура проверки благонадежности контрагента
- Технологии правовой экспертизы и подготовки проектов договоров. Типизация и унификация договоров. Контроль над исполнением условий договора
- Оптимизация и автоматизация договорной работы в компании

Практикум: заключение договора факторинга с Банком. Российский и «западный» варианты

Правовое обеспечение трудовых отношений

- Разработка трудовых договоров и гражданско-правовых соглашений
- Практические рекомендации по соблюдению трудовой дисциплины, предотвращению хищений и иных убытков
- Правовые аспекты рассмотрения индивидуальных трудовых споров
- Предупреждение трудовых конфликтов в период массовых увольнений, реорганизации компании и т.п.

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **20900 руб.** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
- Кофе-паузы, обеды
- [Сертификат Moscow Business School](#)
- [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
- [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)

Преподаватели семинара

- **Басин Аркадий Аронович**

Генеральный директор ООО «Юридический центр «Правовой Мир», практикующий юрист, кандидат философских наук, доцент Санкт-Петербургского института экономики и управления