

Система найма и адаптации персонала. Система обучения и развития персонала

Эффективность деятельности сотрудников во многом определяется грамотным подбором кандидатов на открывающиеся вакансии и правильно организованной адаптацией сотрудника на новом рабочем месте. Стандарт найма и адаптации сотрудников, предложенный в рамках этого семинара, позволяет системно подойти к вопросам поиска, отбора, найма и введения в компанию нового сотрудника. Обучение сотрудников в условиях оптимизации затрат на персонал — тема второй части семинара. Создание внутреннего центра обучения даже в компаниях малого и среднего бизнеса помогает значительно экономить на затратах по обучению и развитию сотрудников и при этом получать высокие результаты.

Внимание! Вы можете посетить полный курс [«Система управления персоналом в компании»](#)

Расписание

Город: Нур-Султан

Дата:

- 22 ноября `19
- 15 мая `20
- 6 ноября `20

В результате обучения вы:

- познакомитесь с общей схемой найма сотрудника
- получите стандарт найма и адаптации
- получите алгоритм описания вакансии: паспорт должности
- расширите свой арсенал источников поиска кандидатов
- поучаствуете в проведении отборочных интервью
- узнаете, что включает в себя эффективная адаптация персонала
- получите полный пакет шаблонов документов, необходимых для процедуры найма и отбора персонала
- получите общее представление о системе обучения и развития персонала в компании
- узнаете о формах и методах обучения персонала

- узнаете об особенностях обучения взрослых людей
 - научитесь определять потребность в обучении сотрудника
 - поработаете в роли наставника-коуча
 - узнаете о создании внутрикорпоративного центра обучения
 - повысите свою профессиональную компетентность в области обучения и развития
-

Программа семинара

Система найма и адаптации персонала

- Принципы подбора персонала
- Этапы найма сотрудника
- Общая схема найма и адаптации
- Проведение отборочных интервью (групповое и индивидуальное)
- Документальное оформление сотрудника
- Адаптационные мероприятия (организационная, профессиональная и социально-психологическая адаптация)
- «Школа новичка»
- Оценка прохождения испытательного срока в естественных бизнес-процессах
- Входное интервью с первым руководителем компании

Практикум «Учебная ситуация „Компания ABC. Найм менеджера магазина“»

- Разработка требований к исполнителю на основе должностной инструкции
- Выбор источников и размещение вакансии
- Проведение отборочного собеседования (ролевая игра)

Раздаточные материалы:

- Шаблон стандарта найма и адаптации
- Шаблон паспорта должности
- Шаблон анкеты кандидата
- Шаблон сценария собеседования
- Перечень вопросов к собеседованию
- Книга С. Ивановой «Наем персонала»

Система обучения и развития персонала

- Цели, задачи, общая схема обучения персонала в компании
- Принципы эффективного обучения
- Способы определения потребности в обучении
- Мотивация к обучению

- Виды обучения: внутреннее профессиональное; внутреннее корпоративное; внешнее
- Особенности обучения взрослых. Цикл Колба
- Внутрикorporативное обучение: подготовка и проведение
- Формы и методы обучения
- Оценка эффективности обучения
- Организация и совершенствование наставничества
- Создание внутрикorporативного центра обучения (ВЦО)
- Использование ротации как средства развития персонала

Практикумы:

- Кейс «Определение потребности в обучении»
- Ролевая игра «Менеджер в роли тренера / коуча»
- Деловая игра «Внутрикorporативное обучение — презентация подразделения»

Раздаточные материалы:

- Шаблон Положения о системе обучения персонала в компании
- Блок-схема «Обучение персонала в компании»
- Лист оценки ВКО
- Шаблон презентации ВКО

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **83400 тенге** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
- Кофе-паузы, обеды
- [Сертификат Moscow Business School](#)
- [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
- [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)

Преподаватели семинара

- **Саенко Елена Николаевна**

Директор ТОО «Центр-пресс», бизнес-тренер, коуч, консультант по вопросам управления персоналом, МВА ИБДА АНХ