

Управление персоналом как система. Внедрение СУП. Организационно функциональное структурирование компании

Этот семинар позволит пересмотреть саму парадигму управления человеческими ресурсами: создать систему управления персоналом (СУП), которая позволит увеличить эффективность персонала в условиях оптимизации затрат. Вы получите ответы на главные вопросы управления персоналом. Кто делает? На этот вопрос отвечает организационная схема СУП. Что делать? Предлагаемая функциональная модель СУП дает полное представление обо всех направлениях работы с персоналом. Рассмотренная в рамках семинара модель СУП опробована на практике в условиях казахстанского рынка компаниями, которые на сегодняшний день являются лидерами в своих отраслях.

Внимание! Вы можете посетить полный курс [«Система управления персоналом в компании»](#)

Расписание

Город: Алматы

Дата:

- 20 февраля `20
- 20 августа `20

В результате обучения вы:

- получите системное представление об управлении персоналом компании и структурируете свои знания
 - получите представление о функциональной и организационной модели СУП
 - получите алгоритм анализа организации для целей внедрения СУП
 - составите план внедрения СУП
 - получите алгоритм структурно-функционального описания подразделения и должности
 - получите навыки создания схемы бизнес-процесса на основе маркетингового подхода
 - повысите свою профессиональную компетентность в области управления персоналом
-

Программа семинара

Общая концепция: Управление персоналом как система

- Понятие «управление персоналом»
- Уровни развития управления персоналом
- Современные подходы к управлению персоналом
- Типология стратегий управления персоналом
- Функциональная модель
- Организационная схема СУП

Практикумы:

- Деловая игра-соревнование «Построение функциональной модели системы управления персоналом в компании»
- Кейс «Разработка миссии компании»
- Кейс «Система корпоративных ценностей»

Внедрение СУП

- Анализ организации для целей внедрения системы управления персоналом (СУП):
 - Анализ внутренних подсистем: идея, организационная структура, ресурсы
 - Анализ внешней среды
- Планирование внедрения СУП
- Трудности внедрения СУП

Практикум «Разработка плана внедрения СУП»

ОФС — организационно-функциональное структурирование компании

- Построение схемы бизнес-процесса, маркетинговый подход
- Структура компании и схема управления
- Структурно-функциональное описание подразделения и создание Положения о подразделении
- Организационно-функциональное описание должности и разработка должностных инструкций

Практикум «Деловая игра: моделирование организации»

- Построение схемы бизнес-процесса
- Разработка структурной схемы
- Выбор стиля руководства и методов принятия решения

Раздаточные материалы:

- Шаблон Положения о СУП в компании
 - Шаблон Положения о подразделении компании
 - Шаблон должностной инструкции
-

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **80400 тенге** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
 - Кофе-паузы, обеды
 - [Сертификат Moscow Business School](#)
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
 - [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)
-

Преподаватели семинара

- **Саенко Елена Николаевна**

Директор ТОО «Центр-пресс», бизнес-тренер, коуч, консультант по вопросам управления персоналом, МВА ИБДА АНХ