

Организация эффективной работы в компании

Не редки случаи, когда компания вроде бы делает все правильно. Но..., снижается эффективность, падают показатели. Предоставление вовремя отчетности является главной доблестью для большинства сотрудников. Может быть настало время для пересмотра работы компании в целом? Может быть стоит по новому взглянуть на такие известные управленческие инструменты как регламенты, делегирование, координацию, контроль, мотивацию? Может быть есть резон дополнить новыми смыслами знакомые определения?

Внимание! Вы можете посетить полный курс [«Управление компанией в проактивном режиме»](#).

Расписание

Город: Нур-Султан

Дата:

- 29 января `20
- 15 июня `20

В результате обучения вы:

- ознакомитесь с основами управления персоналом
 - узнаете типичные признаки работы реактивного предприятия
 - ознакомитесь с системой пятию ясностей Сунь-цзы
 - определите, что такое власть и ее функции
 - узнаете причины того, почему регламенты часто оторваны от жизни компании
 - узнаете основные ошибки при делегировании
 - определите, как построить корпоративную мотивационную систему
 - ознакомитесь с перспективами личностного роста руководителя
-

Программа семинара

Организация эффективной работы в компании

- Основы управления персоналом

- Типичные признаки работы реактивной компании
- Зоны ответственности руководителя
- Власть, функции власти
- Классификация подчиненных по уровню лояльности
- Система ясностей (по Сунь-цзы)
- Регламенты
- Способы доведения регламентов до своих подчиненных

Практикум: Определение уровня лояльности подчиненного по определенному кейсу

Технологии применения управленческих инструментов

- Делегирование, как основной управленческий инструмент
- Координация
- Контроль
- Мотивация
- Ступени развития руководителя

Практикум: Построение мотивационной системы

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **80400 тенге** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
 - Кофе-паузы, обеды
 - [Сертификат Moscow Business School](#)
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
 - [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)
-

Преподаватели семинара

- **Родин Валерий Николаевич**

Сертифицированный бизнес-тренер, специалист в области управления персоналом, межличностных коммуникациях