

# Верните управление в свои руки. Технологии жесткого менеджмента

Всем известно, что среди инструментов воздействия на персонал у руководителей есть как «пряники», так и «кнут». Однако тренинги для управленцев практически на 80% состоят из «пряничных» технологий. Что делать, когда сотрудник выходит из-под контроля, руководителем манипулируют подчиненные, а их эффективность оставляет желать лучшего? Как грамотно бороться с нежеланием сотрудников выполнять ваши поручения? Гуманистические технологии говорят, что нужно развивать подчиненных, давать им больше обязательств. А если сотрудник не способен к развитию и только скидывает с себя ответственность? На тренинге будут рассмотрены способы выхода из подобных ситуаций.

**Эта программа проводится автором в России только в Moscow Business School.**

## Расписание

Город: Москва

Дата:

- 9 – 10 сентября `19
- 12 – 13 декабря `19
- 12 – 13 марта `20
- 15 – 16 июня `20

---

В результате обучения вы:

- рассмотрите технологии директивного управления
  - узнаете, когда и как применять жесткие инструменты
  - узнаете, как с самого начала позиционировать себя в коллективе
  - научитесь работать с отговорками сотрудников
  - сможете понять психологию подчиненных
  - проанализируете причины, по которым возникли сложности с подчиненными
- 

## Программа семинара

## День 1

### Жесткий менеджмент в современной системе управления

- Принципы, по которым работает жесткий менеджмент. Когда их применять
- Оптимальная пропорция «кнута» и «пряника»
- Жесткий менеджмент и самодурство. В чем отличие и где грань
- Ограничение жесткого менеджмента

### Новый коллектив подчиненных

- Я новый руководитель. Как с самого начала правильно себя позиционировать
- Основные ошибки при вхождении в должность

Практикум: упражнение «Проведение первого собрания с новым коллективом по алгоритму»

### Признаки неуправляемости подчиненных

- Попытка изменить подчиненными расстановку сил
- Невыполнение распоряжения или некачественное выполнение. Как правильно реагировать

Практикум:

- кейс «Сложный сотрудник»
- упражнение «Беседа с сотрудником по алгоритму»

### Работа с отговорками

- Почему я
- Это не моя работа / не входит в мою ответственность
- Я слишком занят
- Я не справлюсь / у меня не получится
- Я плохо себя чувствую
- Дополнительные отговорки от участников

Практикум: упражнение «Подготовка ответов на отговорки»

## День 2

### Нарушение дисциплины

- Опоздания
- Прогулы

- Появление на работе в нетрезвом состоянии
- Курение в неполюженном месте
- Неоднократные дисциплинарные нарушения. Алгоритм действия руководителя

Практикум: упражнение «Дисциплинарная беседа»

### **Проведение совещания**

- Как управлять коллективом при помощи совещаний
- Этапы проведения совещания
- Роль и функции ведущего
- Подводные камни
- Почему договоренности, достигнутые на совещаниях, не выполняются

Практикум: упражнение «Проведение совещания»

### **Психология подчиненных**

- 4 типа подчиненных
- Умение определять тип сотрудников и выстраивать тактику управления
- Сильные и слабые стороны каждого типа подчиненных
- Как выявить «серого кардинала» в своем коллективе
- От каких сотрудников не стоит ожидать прорывов
- Каким руководителям сотрудники «салятся на шею»
- Конфликты и интриги в коллективе, кто инициатор и что с этим делать
- Типовая совместимость руководителя и подчиненных

Практикум: упражнение «Определение типов своих подчиненных»

### **Работа в условиях изменений**

- Сопротивление изменениям подчиненных
- Уровни сопротивления

Практикум:

- упражнение «Разработка методов преодоления сопротивления»
- упражнение «Проведение информационного совещания об изменениях»

---

---

## **Стоимость участия**

Стоимость участия в семинаре составляет **24400 руб.** с учетом всех налогов.

## **В стоимость обучения входит:**

- Комплект авторских материалов
  - Кофе-паузы
  - [Сертификат Moscow Business School](#)
  - [Удостоверение о повышении квалификации\\*](#)
  - [Диплом о профессиональной переподготовке\\*\\*](#)
- 

## **Преподаватели семинара**

- **Орлова Инга Владимировна**

МВА, эксперт-практик в области обучения и развития персонала. Организационный консультант, сертифицированный бизнес-тренер и менеджер по управлению изменениями