

Ораторское мастерство: как говорить убедительно и красиво

Кто такой хороший оратор?

Ранее мы думали, что он должен уметь красиво и вдохновенно говорить. Но времена менялись, и мы захотели видеть в нем еще и человека, знающего о вопросе выступления больше нас. После чего в нашу жизнь ворвались информационные технологии, и мы стали спорить с ораторами, так как и сами научились находить знания по вопросу в Google. Тогда оратору стало необходимо уметь отражать сложные вопросы и прочие мнения...

И вот сегодня мы подходим к интересной точке развития таланта оратора — его совершенному творчеству. Когда важно уметь пропустить через себя большой пласт информации по заданному вопросу и выжать из этого пласта новое, свое, уникальное.

Какие навыки нужны оратору в современных условиях? Этому посвящена программа.

Эта программа проводится автором в России только в Moscow Business School.

Расписание

Город: Москва

Дата:

- 27 – 29 мая `19
- 19 – 21 августа `19
- 20 – 22 ноября `19
- 17 – 19 февраля `20
- 27 – 29 мая `20
- 17 – 19 августа `20

В результате обучения вы:

- изучите базовые принципы публичных выступлений в современном мире
- рассмотрите этапы подготовки к выступлению
- узнаете, как использовать современные технологии для создания успешных презентаций

- научитесь аргументированно высказываться
- сможете успешно устанавливать контакт с аудиторией
- изучите ключевые правила ответов на различные типы вопросов
- рассмотрите инструменты управления собственной стрессовой реакцией

Следующие темы возможно изучить отдельно:

[Ораторское искусство: навыки коммуникаций и работы с аудиторией](#)

Программа семинара

День 1

Ораторское мастерство в эпоху современных digital-коммуникаций

Вводная часть

- Как цифровые технологии изменили подходы к публичным выступлениям
- Основные базовые принципы публичных выступлений в современном мире

Практикум — упражнение «Исследование случая»

Подготовка к выступлению

- Важно понимать цель выступления. Что такое цель выступления
- Ключевые вопросы, которые необходимо исследовать при подготовке к выступлению
- Как ключевые вопросы влияют на содержание выступления
- Идея выступления

Практикум — упражнение «Исследование процесса подготовки к презентациям и формулирование цели выступления»

Визуальные средства сопровождения

- Почему наши презентации «убивают» наши выступления: пять причин
- Как использовать современные технологии для создания успешных презентаций
- Ключевые правила Гая Кавасаки
- Слайды: важные требования
- Символы, графики, рисунки, указатели: как дозировать
- Таблицы: как сделать их интересными
- Стиль выступающего
- Как подготовить успешное выступление, если у вас всего пять минут

Практикум — упражнение «Подготовка слайдов к выступлению»

- Особенности презентаций, у которых нет спикера

Практикум — упражнение «Разработка презентации для рассылки»

День 2

Коммуникативные навыки оратора

Основы коммуникации

- Вступление. Самопрезентация. Установление контакта с аудиторией
- Способы и приемы вступления перед презентацией: как захватить внимание аудитории

Практикумы:

- Упражнение «Отработка навыков невербального общения»
- Видеосъемка с разбором ключевых ошибок выступающих

Основы риторики

- Как создать борьбу аргументов в своем выступлении
- Аргументированные высказывания. Что может быть важнее, чем факты
- Как описать сложное простыми словами: основные приемы
- Образность речи, метафоры, эпитеты
- Правило трех
- Как навсегда перестать говорить «ээмм»

Практикум — упражнение «Отработка навыков риторики»

День 3

Работа с аудиторией

Контроль аудитории. Вопросы аудитории

- Как визуально держать аудиторию под контролем
- Искусство задавать вопросы
- Ключевые правила ответов на различные типы вопросов

Практикум — упражнение «Отработка навыков ответа на вопросы»

Управление стрессом

- Как сделать первые шаги и произнести первые слова

- Почему дрожит голос
- Чем мне помогут руки?
- Исследование природы стресса
- Инструменты управления собственной стрессовой реакцией

Практикум — упражнение «Проработка алгоритма управления стрессом»

Завершение программы

- Зачетные презентации участников
 - Завершение. Вопросы. Личные планы развития
-
-

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **37900 руб.** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
 - Кофе-паузы
 - [Сертификат Moscow Business School](#)
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
 - [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)
-
-

Преподаватели семинара

- **Друтько Владислава Анатольевна**

Кандидат педагогических наук, специалист в области управления персоналом

- **Михайлов Дмитрий Юрьевич**

МВА, эксперт-практик в сфере продаж и переговоров, специалист по развитию управленческих навыков и лидерства. Бизнес-тренер, консультант

- **Вербняк Павел Николаевич**

Эксперт-практик по личностному развитию, мотивации, раскрытию потенциала и принципам успеха. Консультант, сертифицированный бизнес-тренер по программе Джека Кэнфилда