

Бюджетирование и управленческий учет в организации

Продолжительность обучения составляет 16 академических часов.

Формат обучения: очные аудиторные занятия (семинар).

Правильная оценка основных центров финансовой ответственности и балансовых статей способна сама по себе оптимизировать процесс управления компанией и повысить ее прибыльность. Поэтому особого внимания требует внедрение системы управленческого учета и бюджетирования в компании. Ошибки в постановке системы способны свести эффект к нулю или даже привести к убыткам.

На нашем семинаре вы узнаете, как организовать эффективный управленческий учет, сформировать необходимый и достаточный набор форм управленческой отчетности, провести анализ полученных учетных данных, обучить персонал процедурам управленческого учета и бюджетирования, найти подходы к автоматизации учетных процессов.

Внимание! Вы можете посетить полный курс [«Финансовый директор. Управление финансами организации»](#).

Расписание

Город: Москва

Дата:

- 19 – 20 сентября `19
- 5 – 6 декабря `19
- 20 – 21 февраля `20
- 23 – 24 апреля `20
- 9 – 10 июля `20

В результате обучения вы:

- изучите комплекс практических инструментов разработки и оптимизации системы управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования
- узнаете, как правильно внедрить систему управленческого учета и бюджетирования

- сможете автоматизировать учетные процессы
-

Программа семинара

День 1

Современные системы управленческого учета

- Понятие «управленческий учет», место в информационной системе компании
- Что может и что должна делать система управленческого учета

Технология постановки управленческого учета

- Основные способы постановки управленческого учета: достоинства и недостатки
- Использование инструментария BSC и KPI при постановке систем управленческого учета
- Создание системы отчетности
- Создание учетной политики
- Создание технического задания на автоматизацию

Внедрение систем управленческого учета

- Структура проекта
- Создание устава проекта
- Создание проектной группы
- Выбор средств автоматизации
- Основные процедуры внедрения

Практические задания

День 2

Бюджетирование как инструмент управления компанией

Цели бюджетирования и его составляющие

- Роль бюджетирования в управлении компанией. Цели и задачи бюджетного управления.
Причины неэффективного бюджетирования
- Увязка стратегических и тактических целей компании как необходимый фактор эффективности бюджетирования

Архитектура бюджетной системы

- Организационная схема процесса бюджетирования
- Особенности бюджетирования в различных отраслях

Методики планирования, контроля и анализа

- 4 стадии бюджетирования
- Основные бюджеты компании. Финансовые, операционные, инвестиционные бюджеты
- Необходимый и достаточный набор бюджетных форм

Сводные бюджеты компании

- Увязка с ключевыми показателями деятельности компании
- Утверждение бюджетов. Роль бюджетных комитетов
- Исполнение бюджетов. Принципы бюджетного контроля и регулирования
- Анализ исполнения

Современные тенденции в бюджетировании

Внедрение системы бюджетирования

- Основные этапы внедрения системы бюджетного управления
- Регламентация процесса бюджетирования
- Роль проектных групп

Автоматизация бюджетирования

- Варианты автоматизации
- Обзор рынка систем
- Расчет стоимости внедрения

Основные факторы успешного функционирования системы бюджетирования в компании

Практикум: кейс «Формирование набора бюджетов для компаний разных отраслей и видов деятельности»

Метод «Быстрый бюджет», или Что делать, если в компании отсутствует система бюджетирования

- Суть метода «Быстрый бюджет»
- Получение бюджета в течение двух недель в трех формах (баланс, БДР, БДДС), по которому можно провести анализ финансово-хозяйственной деятельности (анализируя фактические результаты с бюджетными)
- Преимущества и недостатки составления финансового бюджета с помощью двойной записи

Этапы получения быстрого бюджета

- Операционные бюджеты, разработка форм, сбор информации
- Создание вступительного бюджета
- Разработка проводок по дебету и кредиту для операционных бюджетов в виде двойной записи
- Получение оборотно-сальдовой ведомости. Сведение всех операционных бюджетов в оборотно-сальдовую ведомость через двойную запись
- Получение прогнозного баланса, бюджета движения денежных средств и бюджета доходов и расходов

Практикум «Разработка системы быстрого бюджетирования компании с последующим составлением финансового бюджета в трех формах (прогнозный баланс, бюджет движения денежных средств и бюджет доходов и расходов)»

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **24400 руб.** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
 - Кофе-паузы
 - [Сертификат Moscow Business School](#)
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
 - [Диплом о профессиональной переподготовке**](#)
-

Преподаватели семинара

- **Волков Юрий Владимирович**

Эксперт-практик в области корпоративных финансов, оценки бизнеса, инвестиционного анализа и стратегического управления. Бизнес-тренер, консультант

- **Плотницкая Лариса Ивановна**

Эксперт-практик в области управления корпоративными финансами