

Практические инструменты повышения эффективности бизнес-процессов компании.

Повышение квалификации

В процессе обучения на данной программе повышения квалификации вы изучите важнейшие аспекты оптимизации бизнес-процессов, сможете построить процессную систему управления компанией, провести оценку результативности бизнес-процессов, применять шаблоны документов на практике, анализировать риски, сформировать результативную команду, разработать план подготовки и запуска проекта перемен, рационально планировать оперативную работу для себя и подчиненных.

Дистанционный курс рассчитан на 72 часа и содержит видеоматериалы, лекции и тесты по вопросам построения процессной системы управления, оценки результативности бизнес-процессов, планирования оперативной работы, анализа рисков, прогнозирования очагов сопротивления, формирования результативных команд, диагностики корпоративной культуры.

Расписание

Дата:

- 1 декабря `20
- 11 января `21
- 1 февраля `21
- 1 марта `21
- 5 апреля `21
- 6 мая `21
- 1 июня `21
- 1 июля `21
- 2 августа `21
- 1 сентября `21
- 4 октября `21
- 1 ноября `21
- 1 декабря `21

В результате обучения вы:

- сможете выстроить систему управления бизнес-процессами на своем предприятии
 - научитесь применять на практике шаблоны документов, используемых в организациях с процессным управлением
 - приобретете навыки оценки результативности бизнес-процессов
 - научитесь рационально планировать оперативную работу для себя и подчиненных
 - научитесь формулировать четкие цели и содержание заданий, связанные со стратегическими планами
 - сможете грамотно делегировать подчиненным необходимый объем работ
 - научитесь фокусировать свои усилия на действительно важных составляющих бизнеса
 - узнаете, как выстраивать систему обратной связи между руководителем и сотрудниками в подразделениях с различным масштабом и уровнем задач
 - изучите основные подходы к инжинирингу организаций
 - научитесь проводить анализ готовности вашей компании или подразделения к старту проекта перемен
 - научитесь разрабатывать план подготовки к запуску проекта перемен, минимизируя риски
 - сможете прогнозировать вероятные очаги сопротивления изменениям в компании
 - научитесь поддерживать на должном уровне энергию перемен, используя эмоциональные и рациональные инструменты
 - сможете грамотно выстраивать внутреннюю PR-кампанию перемен, своевременно предупреждать возникающие на пути любого проекта перемен риски
 - научитесь формировать результативные команды для реализации новых идей и планов
 - изучите особенности корпоративной культуры вашей организации как фактора, способствующего либо препятствующего проводимым изменениям
 - научитесь использовать инструменты диагностики корпоративной культуры и выбирать оптимальные пути для ее обновления
-

Программа семинара

Оптимизация бизнес-процессов и системы управления компанией

- Цели организационного инжиниринга
- Определение и важность организационного инжиниринга
- Основные подходы к построению организаций: достоинства и недостатки
- Последовательность инжиниринга организации
- Моделирование и инжиниринг организационных процессов
- Портфельно-инвестиционный подход к инжинирингу организаций

Практические инструменты повышения эффективности бизнес-процессов

- Базовые понятия и принципы процессного управления
- Классификации бизнес-процессов, подходы к выделению стратегически значимых процессов

- Когда можно выводить отдельные процессы на аутсорсинг
- Инструменты описания бизнес-процессов и сбора информации о процессе
- Расчет индекса проблемности процессов
- Бенчмаркинг процессов
- Основные препятствия к изменению бизнес-процессов
- Анализ степени взаимодействия процессов при выборе процессов для последующей оптимизации
- Показатели эффективности процесса (KPI), критерии их выбора
- Процессные регламенты
- Оценка / проектирование стоимости бизнес-процесса
- Этапы построения процессной системы управления

Management skills

- «Инструментальный ящик» эффективного руководителя: методики управления подчиненными — как их правильно совмещать и как избежать типичных ошибок
- Что мешает эффективно управлять подчиненными: типичные проблемы оперативного управления, почему они возникают и к каким последствиям приводят
- Роль корпоративных регламентов в оперативном управлении: общие задачи, условия правильного использования и типичные ошибки руководителей
- Виды, иерархия и целесообразность

Анализ готовности организации к переменам

- Сбор информации на этапе планирования перемен
- Анализ силового поля
- «Звезда» заинтересованных сторон
- Семь ключевых факторов будущего успеха преобразования General Electric
- Графический анализ готовности к переменам Д. Ульриха
- Модель МакКинси (7s)
- Модель Вейсборда
- Модель «магического треугольника» и «модель звезды» Дж. Гэлбрайта
- Самооценка и факторы успешности агента перемен
- Оценка готовности компании к переменам Х. Рамперсада
- Инструменты выявления потенциальных источников сопротивления и агентов перемен
- Модель ADKAR
- Матрица оценки готовности сотрудников компании к проведению изменений
- Тренинг как инструмент оценки готовности к переменам
- Вовлечение персонала на этапе оценки возможности проведения изменения
- Готовность спонсора перемен к их старту

Управление изменениями: 8 шагов от замысла к результату

- Создание у вовлеченных в перемены людей ощущения их необходимости значимости
- Формирование команды реформаторов-лидеров
- Разработка видения оптимистичной картины будущего (результата перемен)
- Вовлечение работников и стимулирование их активных действий
- Создание условий для активных действий работников / агентов перемен
- Укрепление ощущения необходимости и неизбежности перемен через достижение значимых результатов в работе (маленьких побед)
- Поддержание энергии перемен
- Закрепление результатов перемен

Как преодолеть сопротивление изменениям: эффективные практики

- Индивидуальная реакция на изменения
- Инноваторы и адаптеры в команде перемен: особенности поведения и решений
- Причины возникновения сопротивления переменам
- Формы сопротивления переменам
- Сторонники и противники перемен: диагностика по особенностям речи
- Инструменты работы с сопротивлением переменам
 - информирование и грамотный выбор каналов коммуникации
 - каскадирование изменений
 - вовлечение и поддержка персонала
 - изменение операционных стратегий
 - кооптация, манипулирование и политические приемы
 - работа с противоборствующими убеждениями

Политика и идеология перемен. Роль корпоративной культуры в управлении изменениями и трансформация самой культуры

- Функции и роль корпоративной культуры в жизни современной организации
- Корпоративная культура: факторный анализ
- Условия, способствующие реформированию корпоративной культуры
- Механизмы изменения, формализации и закрепления обновленной корпоративной культуры
- Особенности взаимодействия с внешними консультантами, реализующими проекты по реформированию корпоративных культур
- Слияния и поглощения: корпоративная культура как зона риска
- Диагностика целесообразности сделок по слиянию / поглощению: шесть шагов по выявлению рисков в сфере корпоративной культуры
- Внутриорганизационная политика и управление стратегически значимыми переменами

Стоимость участия

Стоимость участия в семинаре составляет **27000 руб.** с учетом всех налогов.

В стоимость обучения входит:

- Комплект авторских материалов
 - [Удостоверение о повышении квалификации*](#)
-