

Клининг: открытие бизнеса

Формат обучения: Онлайн

Срок обучения: 2 дня

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Запуск нового объекта клининга

1. Договор оказания клининговых услуг:

- Особенности подписания договора
- Подписание договора до начала оказания услуг
- Подписание договора на срок от трёх лет

2. План запуска - этапы запуска объекта клининга:

- Формирование распоряжения о создании группы запуска
- Формирование плана запуска объекта
- Формирование заявок на обеспечение ресурсами
- Формирование дефектной ведомости
- Обеспечение объекта ТМЦ, основными средствами, спецодеждой и обувью
- Подготовка персонала к работе на объекте

- Прием ТМЦ, ОС, спецодежды и обуви на объекте
- Выдача ТМЦ, ОС, спецодежды и обуви на объекте
- Формирование внутреннего Акта приема-передачи объекта
- Заполнение ежедневного отчета о запуске объекта
- Передача в производство

Практикум «Перечень документов при передаче запущенного объекта от руководителя группы запуска менеджеру по клинингу»

Производственный отдел

- Взаимодействие отделов клининговой компании с Заказчиком
- РГМ как центр доходных и расходных процессов
- Организационная схема производственного отдела
- Положение менеджера по клинингу в структуре клинингового договора
- Планировщик Руководителя группы менеджеров

Функции менеджера по клинингу:

- Производство работ
- Внутреннее обеспечение
- Планирование

Обязанности Руководителя группы менеджеров:

- Контроль ведения журнала учёта персонала на объекте
- Контроль приема/увольнения персонала – документы для оформления на работу иностранного гражданина
- Утверждение и корректировка штатного расписания на объектах
- Мониторинг наличия/отсутствия «нелегалов» на объектах
- Оптимизация технологий уборки
- Технологическая карта уборки
- Рабочая карта уборки
- Цветовое кодирование в клининге
- Запуск новых объектов
- Контроль ведения документации по охране труда и ТБ, ПБ, ЭБ
- Контроль полноты, актуальности и правильности данных в Папке объекта
- Контроль своевременного проведения инвентаризаций
- Формирование/составление Технического задания для Заказчика
- Участие в подготовке производственного пакета документов, перед подачей на конкурс/тендер
- Участие в подготовке производственной части пакета документов для юристов и бухгалтерии, для подачи в государственные органы
- Регулярное общение с клиентом и выявление потребностей/нареканий/пожеланий
- Бюджетирование
- Документооборот
- Материально техническое обеспечение
- Ремонт техники

Инструменты для ручной уборки:

- Химические средства
- Дополнительное оборудование
- Индивидуальная защита

Практикум «Папки объекта – состав документов, находящихся на объекте клининга»

День 2

Финансовые обязанности производственного отдела

Основы бюджетирования клининговой компании:

- Контроль рентабельности
- Оптимизация затрат
- Прозрачность работы с клиентами
- Прозрачность работы с учредителями и инвесторами клининговой компании

Сводный бюджет клининговой компании:

- Сметные расходы
- Формирование стоимости контракта
- Годовой бюджет объекта клининга
- Формирование доходов
- Выставление счетов

- ▮ Возврат документов
- ▮ Работа с дебиторской задолженностью
- ▮ Сроки финансовой отчётности
- ▮ Закуп товарно-материальных ценностей

Практикум «Схема подачи заявки на получение ТМЦ»

Смета – БДР объекта клининга

- ▮ Расчет количества персонала
- ▮ Расчет количества расходных материалов
- ▮ Определение количества уборочного инвентаря
- ▮ Определение количества общего инвентаря
- ▮ Определение количества спецодежды и средств индивидуальной защиты

Практикум «Процедура внесения изменения в бюджет: первичное утверждение БДР, внесение изменений в БДР, Получение ТМЦ со склада по утвержденному БДР»

Мобильная бригада

Взаимодействие отделов клининговой компании с Заказчиком:

- Формирование мобильной бригады на действующих объектах
- Формирование мобильной бригады на новых объектах

Состав мобильной бригады

Оснащение мобильной бригады:

- Основное оборудование
- Транспортное средство

Преимущества создания мобильной бригады

Практикум «Составление годового БДР мобильной бригады»