

## Оптимизация затрат на предприятии

Формат обучения: Онлайн

Срок обучения: 3 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 07.10.2026

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

### Программа обучения

#### День 1

Анализ ошибок и проблем. Постановка задач

- Анализ типичных (стандартных) ошибок и проблем при управлении затратами на предприятиях
- Анализ существующей на предприятии системы управления затратами:
  - Как проводить анализ, методика анализа
  - Определение мест возникновения затрат
- ABC-анализ как индикатор состояния компаний и качества управления затратами. Оценка результата такого анализа
- Постановка задач на основе анализа существующей системы управления затратами. Определение последовательности решения поставленных задач

Корректная структура компании — первое необходимое условие для оптимизации затрат

- Качество организационной структуры отражается на затратах.  
Причины
- Зависимость роста затрат от качества структуры компании

- Проверка организационной структуры на корректность
- Как разрабатывать структуру. Основные принципы и методы
- Необходимые функциональные направления, которые должны существовать в любой компании. Связь функциональной и организационной структуры
- Правила объединения функций в структурные подразделения

## Связь структуры бюджета управленческого учета и структуры компании

- Управленческий учет — учет работы каждого сотрудника в денежном выражении.
- Связь структуры и управленческого учета.
- Структура управленческого учета: доходы и расходы.
- Нормирование работ — основа для расчета стоимости процессов. Расчет стоимости бизнес процесса и времени его выполнения.
- Разложение функций на операции. Что должно включать описание операции.
- Нормирование операций. Примеры норм для различных операций.
- Нормирование разных типов работ: аналитических и физических — правила и последовательность определения норм.
- Связь функций и бизнес-процессов через операции.

## Центры затрат. Определение места возникновения затрат

- Связь расходного бюджета управленческого учета с местом возникновения затрат и мотивацией персонала
- Формирование расходного бюджета по «месту возникновения затрат»
- Два принципа формирования бюджета: план по функциональному принципу; факт — по «месту возникновения затрат»
- Распределение ответственности за затраты
- Различные системы управления затратами. Сравнительный анализ

## День 2

Система мотивации персонала — второе необходимое условие для оптимизации затрат

- Связь Структуры и Системы мотивации
- Связь критериев мотивации со статьями расходной части бюджета
- Разработка критериев качества выполнения бизнес-процессов. Принцип определения цифровых показателей критериев качества
- Мотивационные таблицы для сотрудников предприятия. Правильно определенная мотивация — необходимое условие оптимизации затрат. Примеры использования мотивации для сокращения издержек компании
- Автоматизация расчета результатов работы — основа объективной и понятной системы мотивации для каждого сотрудника
- Необходимость ввода должности «Управление структурой и системой мотивации»
- Основные информационные ресурсы и рабочие документы для должности «Управление структурой и качеством»
- Основные проблемы при внедрении системы оптимального управления предприятием:
  - Причины сопротивления персонала
  - Этапы сопротивления персонала
  - Методы решения проблем, связанных с сопротивлением персонала

Автоматизация контроля и учета — объективность информации о выполнении работ

- Выбор информационной системы для управления предприятием
- Невозможность построения объективной мотивации без автоматизированного учета выполнения процессов
- Необходимость разработки системы мотивации в корпоративной информационной системе
- Определение структуры корпоративной информационной системы

- Выбор информационной системы для оптимального управления затратами компании и предприятия

Корректное Планирование — третье необходимое условие для оптимизации затрат. Информационные ресурсы. Классификация

- Проблемы с качеством информации. Классификация ресурсов компании:
  - Примеры построения классификаторов контрагентов
  - Примеры построения классификаторов готовой продукции
- Что такое система «встречных» документов
- Документооборот:
  - Определение групп документов для компании
  - Определение структуры информации для каждой группы документов
- Реквизиты документов необходимые и достаточные для формирования отчетов по качеству работы (критериев мотивации)

## День 3

### Стоимость запасов

- Как рассчитать стоимость запасов. Какой процент занимает стоимость запасов в общих расходах предприятия?
- Условно постоянные составляющие затрат по запасам. Расчет затрат. Примеры
- Условно переменные составляющие затрат по запасам. Расчет затрат. Примеры
- Зависимость величины и стоимости запасов от структуры компании и структуры управленческого учета
- Факторы, влияющие на величину страховых запасов. Учет и контроль факторов, влияющих на величину и стоимость страховых запасов
- Необходимость фиксирования отклонений плановых показателей от фактических показателей. Примеры расчета уровня запасов. Зависимость себестоимости товара от размера

- закупок и величины запасов
- Зависимость себестоимости товара от времени хранения запасов
- Учет стоимости запасов при расчете себестоимости. Отличие бухгалтерской себестоимости от плановой и фактической управленческой себестоимости
- Зависимость величины и стоимости запасов:
  - от эффективности складской обработки,
  - от эффективности производственной деятельности,
  - от результатов маркетинговой и коммерческой деятельности.

## Виды запасов

- Виды запасов: Запасы ТМЦ и запасы услуг
- Состояния запасов: запасы на складе, запасы в незавершенном производстве, запасы в пути
- Кто управляет запасами и формирует запасы в структуре предприятия? В каком структурном подразделении должно происходить управление запасами? Объединение функций, связанных с управлением запасами
- Условия, при которых возможно оптимальное управление запасами
- Цель управления запасами и задачи при управлении запасами

## Необходимые реквизиты в документах для управления запасами

- Оформление документов в информационной системе для учета отклонений и последующего расчета стоимости запасов. Кто оформляет эти документы, и в какой момент
- Примеры описания документов учета запасов для программирования в рабочей (существующей) информационной системе
- Связь документов учета запасов с WMS (складской) системой
- Функции, связанные с управлением запасами. Критерии качества выполнения функций по управлению запасами. Критерии мотивации для сотрудников, которые отвечают за запасы

- Автоматизация контроля времени нахождения запаса в том или ином состоянии
- Автоматизация контроля величины запаса

Информационные ресурсы для управления запасами. Группы товаров. Зависимость стоимости запасов от надежности контрагентов

- Классификация номенклатуры закупаемой и классификация номенклатуры склада. Два разных, но связанных между собой информационных ресурса
- Сколько необходимо иметь справочников номенклатуры для полноценного учета и контроля «движения» ТМЦ и услуг
- Номенклатура склада. Единицы измерения приемки товара и выдачи товара. Учет коэффициентов пересчета
- Определение групп для расчета запасов
- Расчет оптимального запаса
- XYZ-анализ — инструмент для определения оптимального периода планирования и оптимальных групп для планирования запасов
- Классификация поставщиков
- Зависимость уровня запасов от надежности поставщиков
- Оптимальный выбор поставщиков
- Расчет реальной фактической стоимости закупки, и соответственно, запасов, при учете надежности поставщиков