



Руководитель юридической службы / Корпоративный юрист

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 3 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 09.02.2026

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Цели и задачи юридической службы и ее руководителя

- Цели и задачи юридической службы
- Требования собственников и топ-менеджмента к юридической службе
- Место юридической службы в организационной структуре компании
- Цели и задачи руководителя юридической службы
- Профиль руководителя юридической службы: образование, мотивация, вовлеченность во взаимодействие с органами управления

Функции юридической службы

- Классификация и обзор ключевых функций юридической службы
- Модели сочетания функций правовой поддержки бизнеса и корпоративного управления
- Модели распределения функций с учетом дизайна структуры компании и бизнеса

Практикум — кейс «Организационная структура юридической службы»

Формирование службы. Повышение эффективности службы

- Постановка целей и задач юридической службе и ее руководителю
- Вход в должность руководителя юридической службы
- Формирование юридической службы с нуля
- Функциональная и организационная структура службы
- Дизайн службы в холдинговых и филиальных структурах
- Аудит юридической службы и выявление точек роста эффективности
- Управление проектом трансформации службы

Практикум «Старт работы вновь назначенного руководителя юрслужбы»

Организация работы и управление персоналом службы

- Формирование кадрового состава и резерва службы. Особенности подбора юридического персонала
- Актуальные требования к персоналу службы
- Планирование работы персонала службы
- Распределение и делегирование полномочий внутри службы
- Распределение задач между службой и внешними консультантами
- Удаленное управление юристами
- Управление персоналом в холдинговых и филиальных структурах
- Контроль выполнения задач
- Оценка эффективности и мотивация персонала
- Развитие (обучение) юридического персонала

Практикум «Формирование KPI для юридической службы»

Управление правовыми рисками

- Виды рисков, управляемых юридической службой

- Оценка рисков. Карта рисков
- Купирование рисков

Практикум «Составление карты рисков»

Автоматизация управления юридической службой

- Включение юридической службы в ИТ-ландшафт компании
- Обзор основных ИТ-решений по управлению юридической службой

День 2

Взаимодействие юридического подразделения с функциональными службами компании

- Общие цели во взаимодействии
- Уровни и способы взаимодействия
- Legal Partner
- Виды конфликтов во взаимодействии. Управление конфликтами

Практикум «Вовлечение Legal Partner в юридическую службу»

Сопровождение операционной деятельности

- Сопровождение финансово-хозяйственной деятельности
- Управление налоговыми рисками
- Сопровождение инвестиционных сделок
- Лицензирование. СРО

Организация аналитической работы

- Организация мониторинга законодательства
- Формы и технологии подготовки правовых заключений

Представительство и защита

- Судебно-претензионная работа. Стандарты. Анализ результатов и взаимодействие внутренних служб компании в процессе судебно-претензионной работы
- Взаимодействие с госорганами и органами нотариата
- Взаимодействие с регистратором акций

Организация управления корпоративными отношениями и собственностью компании

- Корпоративная структура компании: архитектура, оптимизация, реструктуризация
- Сопровождение процедур корпоративного управления в компании
- Управление имуществом
- Управление интеллектуальной собственностью
- Противодействие недружественным поглощениям и защита активов
- Управление непрофильными активами

Сопровождение операций управляющей компании

- Согласование заявок управляемых обществ в управляющей компании
- Обеспечение процесса выдачи и оборота доверенностей
- Обеспечение процесса рассмотрения заявок в органы управления
- Особенности организации работы с доверенностями в управляющих компаниях

Практикум «Распределение и делегирование функций юридической службы в холдинговых структурах»

Учет и методология

- Анализ деятельности юридических служб в холдинге

- Методология корпоративного управления
- Ведение баз данных

Практикум – кейс «Сравнение эффективности юридических служб»

Ответственность органов управления

- Основания ответственности органов управления и контролирующих лиц
- Субсидиарная ответственность членов органов управления и контролирующих лиц
- Управление риском привлечения к ответственности

Практикумы:

- Проект управления правовыми рисками
- Рассмотрение кейса одного из участников по выбору лектора

День 3

Алгоритм построения эффективной договорной работы в компании

- Основные принципы построения эффективного документооборота в компании
- Регламентация договорной работы. Разработка положений и внедрение их в работу
- Внедрение процесса автоматизации договорной работы в компании

Заключение договора и преддоговорная оценка контрагента

- Понятие договора. Соотношение со смежными понятиями
- Существенные и важные условия договора. Соотношение права и договора. Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования
- Форма договора и способы заключения договоров: заключение договора в форме единого документа, посредством обмена

документами. Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений. Договоры присоединения. Типизация и унификация договоров. Разработка и утверждение форм

- Стороны договора. Специальная и исключительная правоспособность. Должная осмотрительность при заключении договоров
- Актуальные вопросы проведения преддоговорной работы. Правовая оценка контрагента. Сбор информации о состоянии контрагента на досудебной стадии, методы анализа надежности контрагента на базе информации, размещаемой в открытых источниках, бухгалтерской отчетности и иных источниках. Процедура и способы проверки благонадежности контрагента
- Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из договора на стадии его заключения
- Предварительные договоры. Преддоговорные споры

Практикум «Оценка платежеспособности контрагента»

Договоры с пороками: статус, правовые последствия и способы «излечения» пороков

- Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договоров. Спорные аспекты договорных отношений
- Договоры с пороком формы
- Незаключенные договоры
- Недействительный договор
- Договор, заключенный неуполномоченным лицом
- Ничтожное условие договора
- Несправедливое условие договора
- Несогласованное условие договора
- Неочевидное условие договора

Исполнение договора

Практикум «Входное тестирование по теме»

- Общие принципы исполнения обязательств. Принцип

добропроводности участников отношений в судебной практике

- Срок и место исполнения обязательств
- Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и иные
- Исполнение обязательств надлежащему лицу: особенности оформления полномочий представителя при заключении договора резидентов и нерезидентов
- Особенности исполнения обязательств из отдельных видов договоров
- Контроль исполнения условий договора

Практикум «Выявление рисков из смешанного договора»

Изменение и прекращение договора

- Основания для изменения и прекращения договора
- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от договора», «отказ от исполнения договора» и «отказ от использования прав по договору»
- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон)