

# Руководитель юридической службы / Корпоративный юрист

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 3 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 10.08.2026

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

## Программа обучения

### День 1

Цели и задачи юридической службы и ее руководителя

- Цели и задачи юридической службы и ее руководителя
- Требования собственников и топ-менеджмента к юридической службе
- Место юридической службы в организационной структуре компании
- Профиль руководителя юридической службы: образование, мотивация, вовлеченность

Функции юридической службы

- Классификация и обзор ключевых функций юридической службы
- Модели распределения функций с учетом дизайна структуры компании и бизнеса
- Положение о юридической службе, внутренние регламенты юридической службы

## Практикум «Организационная структура юридической службы»

### Формирование юридической службы

- Функциональная и организационная структура службы
- Дизайн службы в холдинговых и филиальных структурах
- Формирование кадрового состава и резерва службы
- Особенности подбора юридического персонала
- Актуальные требования к персоналу службы
- Формирование юридической службы с нуля

### Организация работы и управление персоналом службы

- Вход в должность руководителя юридической службы
- Постановка целей и задач, взаимодействие с руководством
- Планирование работы, основы тайм-менеджмента для руководителя
- Распределение полномочий внутри службы, поручение и делегирование
- Контроль выполнения задач, методы удаленного управления юристами
- Управление персоналом в холдинговых и филиальных структурах
- Оценка эффективности и мотивация персонала
- Развитие и обучение юридического персонала
- Особенности работы с внешними консультантами

## Практикум «Старт работы вновь назначенного руководителя юрслужбы»

### Повышение эффективности службы

- Аудит юридической службы и выявление точек роста эффективности
- Управление проектом трансформации службы
- Основные методы внедрения изменений
- Организационная культура

## Практикум «Формирование KPI для юридической службы»

### День 2

#### Взаимодействие юридического подразделения с функциональными службами компании

- Общие принципы и методы взаимодействия
- Управление конфликтами в коллективе и вовне

#### Практикум «Управление конфликтной ситуацией»

#### Организация аналитической работы, учет и методология

- Организация мониторинга законодательства
- Формы и технологии подготовки правовых заключений
- Обеспечение процесса выдачи и оборота доверенностей
- Анализ деятельности юридических служб в холдинге

#### Практикум «Сравнение эффективности юридических служб»

#### Представительство и защита

- Претензионно-исковая работа, ее стандартизация и регламентация
- Взаимодействие внутренних служб компании в процессе претензионно-исковой работы
- Участие в переговорах, базовые навыки публичных выступлений
- Взаимодействие с государственными органами

#### Организация управления корпоративными отношениями и собственностью компании

- Основы корпоративного управления для юридической службы
- Корпоративная структура компании: архитектура, оптимизация,

- реструктуризация
- Сопровождение процедур корпоративного управления в компании
- Управление имуществом и интеллектуальной собственностью
- Противодействие недружественным поглощениям и защита активов

Практикум «Построение работы юридической службы в холдинговых структурах»

Ответственность органов управления

- Основания ответственности органов управления и контролирующих лиц
- Субсидиарная ответственность членов органов управления и контролирующих лиц
- Управление риском привлечения к ответственности

Управление правовыми и налоговыми рисками

- Основы риск-менеджмента для руководителя юридической службы
- Виды рисков, управляемых юридической службой
- Управление налоговыми рисками в холдинговой структуре

Практикум «Составление карты рисков»

Автоматизация управления юридической службой

- Включение юридической службы в ИТ-ландшафт компании
- Основные программные решения в управлении юридической службой
- Инструменты искусственного интеллекта в управлении юридической службой

## День 3

### Алгоритм построения эффективной договорной работы в компании

- Основные принципы построения эффективного документооборота в компании
- Регламентация договорной работы. Разработка положений и внедрение их в работу
- Внедрение процесса автоматизации договорной работы в компании

### Заключение договора и преддоговорная оценка контрагента

- Понятие договора. Соотношение со смежными понятиями
- Существенные и важные условия договора. Соотношение права и договора. Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования
- Форма договора и способы заключения договоров: заключение договора в форме единого документа, посредством обмена документами. Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений. Договоры присоединения. Типизация и унификация договоров. Разработка и утверждение форм
- Стороны договора. Специальная и исключительная правоспособность. Должная осмотрительность при заключении договоров
- Актуальные вопросы проведения преддоговорной работы. Правовая оценка контрагента. Сбор информации о состоянии контрагента на досудебной стадии, методы анализа надежности контрагента на базе информации, размещаемой в открытых источниках, бухгалтерской отчетности и иных источниках. Процедура и способы проверки благонадежности контрагента
- Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из договора на стадии его заключения
- Предварительные договоры. Преддоговорные споры

### Практикум «Оценка платежеспособности контрагента»

## Договоры с пороками: статус, правовые последствия и способы «излечения» пороков

- Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договоров. Спорные аспекты договорных отношений
- Договоры с пороком формы
- Незаклученные договоры
- Недействительный договор
- Договор, заключенный неуполномоченным лицом
- Ничтожное условие договора
- Несправедливое условие договора
- Несогласованное условие договора
- Неочевидное условие договора

## Исполнение договора

### Практикум «Входное тестирование по теме»

- Общие принципы исполнения обязательств. Принцип добросовестности участников отношений в судебной практике
- Срок и место исполнения обязательств
- Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и иные
- Исполнение обязательств надлежащему лицу: особенности оформления полномочий представителя при заключении договора резидентов и нерезидентов
- Особенности исполнения обязательств из отдельных видов договоров
- Контроль исполнения условий договора

### Практикум «Выявление рисков из смешанного договора»

## Изменение и прекращение договора

- Основания для изменения и прекращения договора
- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от договора», «отказ от исполнения договора» и «отказ от использования прав по договору»



- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон)