Moscow Business School

Технологии и инструменты внедрения Центра оценки персонала / Assessment Center

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 3 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 27.01.2027

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Assessment Center как технология комплексной оценки персонала

- Принципы Assessment Center. Валидность, системность, прогностичность
- Этапы Assessment Center
- Очный и дистанционный Assessment Center: преимущества и недостатки
- Подготовительная работа. Применение инструментов ИИ в разработке компетенций для проведения Assessment Center
- Внутренний PR перед проведением Assessment Center. Работа с возражениями руководителей и сотрудников
- Планирование, разработка документов (матрицы Assessment Center, Инструкции для наблюдателей, протоколов для наблюдателей, чек-листов)
- Применение ИИ в разработке имитационных игр, упражнений и письменных заданий для Assessment Center
- Разработка комплекса дополнительных методов (тестов, интервью по ходу Assessment Center)
- Проведение пилота и анализ результатов оценки
- Составление заключений и формирование отчета по

результатам Assessment Center
- Проведение обратной связи по результатам Assessment Center
- Типичные ошибки проведения корпоративного Assessment Center и способы их устранения
- Введение Assessment Center как корпоративного стандарта в компании. Положение «Оценка персонала»

Практикумы:

- Применение ИИ в корпоративном Assessment Center: разработка библиотеки компетенций
- Применение ИИ в разработке имитационных игр, упражнений и письменных заданий для Assessment Center
- Проведение на тренинге игр, упражнений и письменных заданий с целью демонстрации Assessment Center
- Составление заключений по результатам оценки и проведение обратной связи с целью демонстрации и формирования навыков оценки персонала

День 2

Тренинг наблюдателей. Получения практического опыта наблюдения и составление заключений по результатам Assessment Center

- Роль и функции наблюдателей в Assessment Center
- Подготовка наблюдателей. Тренинг наблюдателей
- Инструкция и протоколы для наблюдателей
- Проведение наблюдения в процессе Assessment Center
- Ротация наблюдателей в процессе Assessment Center
- Применение ИИ и анализ результатов Assessment Center. Составление заключений по результатам оценки
- Интегральная сессия по результатам Assessment Center
- Применение инструментов ИИ в оформлении отчета по результатам Assessment Center
- Очная и дистанционная обратная связь с сотрудниками по результатам Assessment Center
- Типичные ошибки проведения наблюдения и способы их устранения

Практикумы:

- Проведение наблюдения в процессе Assessment Center
- Анализ результатов оценки компетенций сотрудников
- Формирование заключения по результатам оценки
- Проведение обратной связи по результатам Assessment Center

День 3

Формирование кадрового резерва. Обучение и развитие карьеры сотрудников по результатам Assessment Center

- Формула персонала в компании. Ключевые сотрудники и «золотая середина»
- Формирование кадрового резерва по результатам Assessment Center
- Обучение сотрудников по результатам Assessment Center
- Планирование внутреннего обучения сотрудников силами тренинг-менеджеров компании
- Применение ИИ в планировании внутреннего обучения сотрудников с приглашением внешнего бизнес-тренера
- Применение ИИ в планировании внешнего обучения сотрудников в открытых семинарах бизнес-школ
- Построение карьеры сотрудников по результатам Assessment Center и дополнительных методов оценки (тестирования, внутреннего интервью по компетенциям)
- Вертикальная карьера ключевых сотрудников по результатам Assessment Center
- Горизонтальная карьера сотрудников по результатам Assessment Center

Практикумы:

- Обучение сотрудников силами внутренних тренинг-менеджеров (программы и темы тренингов по продажам)
- Карьерный трек сотрудника в компании (карьерная карта для сотрудников по результатам Assessment Center)

Варианты ответов:

1. Оставайтесь спокойным и уверенным в себе
2. Замените сотрудников на более эффективных
3. Досконально изучите все факты
4. Сократите затраты от которых можете отказаться
5. Возьмите на себя 100% ответственность за ситуацию
6. Откажитесь от всех рискованных проектов
7. Донесите до каждого члена команды, что кризис наступил
8. Дайте свободу своей креативности
9. Сконцентрируйтесь на приоритетах
10. Создайте новые правила работы и оценки результатов
11. Сделайте план ответных действий
12. Действуйте и атакуйте в соответствии с планом

Варианты ответов:

1. Оставайтесь спокойным и уверенным в себе
2. Замените сотрудников на более эффективных
3. Досконально изучите все факты
4. Сократите затраты от которых можете отказаться
5. Возьмите на себя 100% ответственность за ситуацию
6. Откажитесь от всех рискованных проектов
7. Донесите до каждого члена команды, что кризис наступил
8. Дайте свободу своей креативности
9. Сконцентрируйтесь на приоритетах
10. Создайте новые правила работы и оценки результатов
11. Сделайте план ответных действий
12. Действуйте и атакуйте в соответствии с планом