Корпоративный секретарь акционерного общества

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 2 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 07.12.2026

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Проектирование системы корпоративного управления в акционерном обществе

- Понятие корпорации и корпоративного управления. Теории, концепции и модели корпоративного управления. Роль корпоративного управления
- Основные элементы системы корпоративного управления акционерного общества
- Методика и принципы проектирования эффективной системы корпоративного управления
- Правовое регулирование корпоративного управления. Российское и международно-правовое регулирование. Внутренние документы акционерного общества
- Информационное обеспечение корпоративного управления, рейтинг корпоративного управления
- Законотворческая деятельность в сфере корпоративного управления - чего ждать?

Практикум: – деловая игра «Проектирование системы корпоративного управления в компании»

Moscow Business School

Корпоративный секретарь в структуре акционерного общества

- История становления и модели института корпоративного секретаря, используемые в российских компаниях
- Роль и место корпоративного секретаря в системе корпоративного управления акционерного общества, аппарат корпоративного секретаря
- Правовое регулирование института корпоративного секретаря
- Статус, права, обязанности и ответственность корпоративного секретаря, их закрепление во внутренних документах акционерного общества
- Основные задачи и функции корпоративного секретаря. Планирование работы и оценка ее результатов. Вопросы мотивации

День 2

Задачи корпоративного секретаря по обеспечению эффективной работы совета директоров

- Роль и место совета директоров в системе управления акционерным обществом
- Формирование персонального состава совета директоров. Нужен ли обществу независимый директор? Проблемы, возникающие при избрании совета директоров
- Проектирование компетенции совета директоров. Разработка положения о совете, комитетах совета директоров
- Председатель совета директоров, его правовое положение и полномочия
- Планирование работы совета директоров, регламент подготовки и проведения заседаний
- Заседание совета директоров общества с дистанционным участием
- Контроль исполнения принятых решений, оформление протоколов и выписок
- Повышение эффективности работы совета директоров. Оценка совета директоров. Вознаграждения и компенсации.
- Ответственность членов совета директоров и задачи корпоративного секретаря по снижению риска

ее возникновения. Страхование ответственности

Практикум: упражнение «Разработка плана работы совета директоров»

Задачи корпоративного секретаря по обеспечению эффективной работы общего собрания акционеров

- Общее собрание акционеров в системе корпоративного управления
- Акционерные соглашения как инструмент формирования системы корпоративного управления
- Задачи корпоративного секретаря по подготовке заседаний общего собрания акционеров
- Подготовка годового отчета акционерного общества: практика и спорные вопросы
- Подготовка и исполнение решения совета директоров о созыве собрания (формирование списка акционеров; подготовка материалов к собранию; информирование акционеров о собрании; бюллетень для голосования)
- Проведение заседания (формирование и работа счетной комиссии; регистрация акционеров; органы собрания; регламент; подсчет результатов и оформление протоколов)
- Заседание общего собрания акционеров с дистанционным участием
- Организация корпоративной работы в компаниях с единственным акционером и в компаниях с госучастием

Практикум: кейс «Подготовка проекта решения о созыве собрания, анализ правильности оформления предложенных образцов документов, используемых на собрании»

Лучшие практики корпоративного управления

- Автоматизация корпоративного управления
- Инструменты искусственного интеллекта в корпоративном управлении
- Лучшие практики корпоративного управления – «Вторая волна»
- Международная практика и ее адаптация к российским

Moscow Business School

условиям

Практикум: кейс «Диагностика: современный инструментарий корпоративного управления»