

Успешный руководитель — эффективные подчиненные

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 3 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 18.05.2026

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Оперативное управление

- Задачи руководителя в оперативном управлении: постановка задач, контроль исполнения, обратная связь
- Принципы работы с разными сотрудниками: инструменты управления новичками и опытными сотрудниками

Практикумы:

- Упражнение «Тренируем 4 способа поставки задач»
- Упражнение «Тренируем 4 способа контроля исполнения»

Обратная связь

- Как, когда, зачем и за что хвалить сотрудников
- Когда лучше не хвалить
- Критика, корректирующая обратная связь и развивающая обратная связь
- Чем заменить «метод бутерброда»
- Как соблюсти баланс между требовательностью и поддержкой

Практикумы:

- Упражнение «Отработка алгоритма позитивной обратной связи»
- Упражнение «Отработка развивающей обратной связи»
- Ролевые игры «Обратная связь сотруднику»

Мотивация

- Мотивация эмоциональная, «горящие глаза» и рацию: когда не так весело, но работа выполняется на высоком уровне
- Что нас драйвит: 7 главных мотиваторов
- Как мотивировать к долгосрочным и монотонным задачам

Практикумы:

- Упражнение «Подбираем формулировки мотивирующих высказываний»
- Упражнение «Выбор способов мотивации»
- Упражнение «Комплекс заданий на постановку задач, контроль, обратную связь»
- Упражнение «Комплекс заданий на выбор способов мотивации»

День 2

Власть и авторитет руководителя

- 4 ступени развития управленческого авторитета
- Как отстоять свой авторитет и добиться подчинения
- Как сформировать готовность подчиненных содействовать руководителю

Практикумы:

- Деловая игра «Управление подчиненными»
- Анализ результатов, каждый участник получает развернутую обратную связь

Разбор кейсов неподчинения и сознательных проступков

- Как реагировать на сознательное нарушение правил и дисциплины
- Как добиться изменения некорректного поведения подчиненного
- Алгоритм ведения диалога

Практикумы:

- Упражнение «Отработка алгоритма беседы при неподчинении»
- Ролевая игра «Диалог при неподчинении»

Разбор кейсов сопротивления

- Примеры сопротивления: отказ от выполнения задачи, отказ от предлагаемого способа задачи, несогласие с позицией руководителя и т.д.
- Алгоритм ведения диалога

Практикумы:

- Упражнение «Отработка алгоритма разговора при сопротивлении»
- Ролевые игры «Диалог при сопротивлении»
- Кейс «Выбор способа разрешения проблемных ситуаций»

День 3

Причины эмоционального выгорания руководителей

- Бежим марафон в темпе спринта
- Мы управляем только тем, на что мы влияем
- Отдаем больше чем получаем
- Истошающее общение
- Высокие ставки, высокая ответственность
- Казаться или быть (не твоя роль)
- Синдром отличника. Одержимость работой.
- «На пенсии отдохнёшь»

- Почему перфекционизм это плохо. Маньяк саморазвития

Стадии эмоционального выгорания. Самодиагностика

- Одержимость работой
- Отрицание проблем
- Истощение средней тяжести
- Ненависть к работе

Практикумы:

- Кейс «Список дел на неделю»
- Кейс «Мне надо тебе рассказать о....»
- Упражнение «Привлечь внимание толпы»

Структурированный подход к жизни

- Принцип «камень, галька и песок»
- Принцип Парето
- Анализ проблем по матрице Кови, Эйзенхауэра
- Модель GROW (цель, «здесь и сейчас», возможности, план)

Практикумы:

- Кейс «Камень, галька и песок»
- Кейс «Срочные и важные дела»
- Упражнение «Отработка модели GROW»

Позитивное мышление

- Сила оптимиста
- Принятие неоспоримых ситуаций
- Время и внимание для себя
- Здоровый образ жизни
- Мечтать полезно
- Позитивное окружение
- Благодарность жизни, коллегам, близким

Практикумы:

- Кейс «Меняем минус на плюс»
- Кейс «Мой идеальный день»
- Упражнение «Благодарственное письмо моей команде»

Дисциплина

- Регулярность позитивного тренинга
- Умеренность в психологической нагрузке
- Принцип напряжения и расслабления
- Прогрессия приходит со временем

Практикумы:

- Кейс «10 моих желаний»
- Кейс «5 плюсов моей проблемы»