Moscow Business School

Фасилитация для лидера: как вовлечь команду в решение бизнес-задач

Формат обучения: Очно

Срок обучения: 3 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 01.12.2026

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Фасилитация как метод решения бизнес-задач

Фасилитация: цель, принципы, особенности, виды

- Фасилитация и модерация: сходства и различия
- Фасилитация — цели и основные принципы
- Особенности применения фасилитации для решения бизнес-задач
- Виды фасилитационных сессий

Фасилитатор и его роль

- Основные функции фасилитатора
- Требования к уровню профессиональных компетенций
- Отличия фасилитатора от коуча и тренера

Коммуникативные техники эффективного слушания

- Виды техник:
    - сбор идей
    - перефразирование
    - трекинг
    - стекинг
    - разговорить «молчунов»
    - линкование
    - уравновешивание и т. д.
- Особенности использования коммуникативных техник в сложных и конфликтных ситуациях

Практикум: «Отработка 3-5 коммуникативных техник в парах и малых группах по согласованию с участниками»

Коммуникативные техники для организации и поддержания обмена мнениями (дискуссии)

- Организация хода дискуссии, особенности ее проведения
- Разнообразие форматов взаимодействия в группе (список идей, опрос по кругу, аквариум и т. д.)
- Особенности использования коммуникативных техник и форматов в сложных ситуациях (поднять энергетику группы, концентрация на одной теме обсуждения, вовлечь в дискуссию большее количество участников, работа с разными точками зрения и т. д.)

Практикум: «Отработка 3-5 форматов взаимодействия в группе по согласованию с участниками»

ОРИП-модель: как базовый метод вовлечения команды

Методика «Me-We-Us»

Особенности проведения ретроспективы проекта

Мозговой штурм

- Цель и основные правила проведения мозгового штурма
- Варианты применения техники «мозгового штурма» для решения бизнес-задач
- Роль фасилитатора
- Как использовать результаты мозгового штурма

Практикум: «Организация и проведение мозгового штурма»

Методы организации эффективной работы на всех этапах дискуссии

- Планирование дискуссии
- Формирование соглашения
- Принятие решения

Практикум: «Отработка методов организации эффективной работы в группе (по согласованию)»

День 2

Фасилитация в командной работе: повышение эффективности рабочих сессий и совещаний

Эффективные совещания и рабочие встречи: как организовать и провести

- Требования к совещаниям и рабочим встречам
- Роль и функции руководителя, участников, фасилитатора
- Виды фасилитаций: сходства и различия
    - фасилитация при проведении рабочих совещаний (meeting facilitation)
    - фасилитация рабочих групп и команд (team facilitation)
    - фасилитация организационных изменений (organisational facilitation)
    - фасилитация изменений на уровне макроэкономических, политических и социальных систем и сетей (system / network facilitation)

Moscow Business School

Планирование и подготовка фасилитационной сессии

- Структура фасилитационной сессии
- Контракт с Заказчиком
- Анализ текущей ситуации
- Определение целей и желаемого результата
- Согласование объема работ, ролей и сроков
- Разработка сценария фасилитационной сессии
- Фиксация и визуализация информации в ходе фасилитации
- Результаты фасилитационной сессии
- Взаимодействие после сессии

Практикум: «Отработка всех этапов планирования и подготовки фасилитационной сессии»

Методы фасилитации

- Мировое кафе (World Cafe)
- Поиск будущего (Future Search)
- Технология открытого пространства (Open Space Technology)
- Саммит позитивных перемен (Appreciative Inquiry Summit)
- Стратегические изменения в реальном времени (Real Time Strategic Change)
- Выход за рамки (Work Out)

Практикум: «Отработка методов фасилитации на практике (работа в группах)»

Групповая динамика

- Основные процессы групповой динамики
- Динамика и принципы группового принятия решений
- Сложная групповая динамика

Управление энергией групповой дискуссии

- Цикл управление энергией на сессии

- Виды упражнений для поддержания энергии на разных этапах фасилитационной сессии

Практикум: «Отработка упражнений направленных на управление групповой энергией»

Принятие решений в группе

- Основные правила
- Варианты принятия решений
- Удержание роли фасилитатора
- Границы ответственности

Практикум: защита проекта «Разработка и презентация сценария фасилитационной сессий в группах»

День 3

Фасилитирующее лидерство: основные принципы, преимущества и трудности использования в повседневной деятельности.

- Роли: руководитель, фасилитатор, лидер. Как сочетать и переключаться
- Онлайн-фасилитация: основные правила подготовки и проведения
- Основные направления работы с командами: сходства и отличия

Вводная встреча с командой

- Структура встречи: основные этапы
- Инструменты и методы для проведения
- Особенности реализации в онлайн-формате: правила проведения
- Сложности в подготовке и проведении: отсутствие опыта участия в общих командных встречах, участник- наблюдатель и т. д.

Moscow Business School

Практикум: «Разработка сценария вводной встречи»

Сессия по достижению общей цели

- Структура сессии: основные этапы
- Инструменты и методы для проведения: технологии для сбора идей, работа с дорожной картой
- Особенности реализации в онлайн-формате: вариации с заданиями
- Сложности в подготовке и проведении: отсутствие веры в достижение результата, нет командной работы, ориентированной на общий результат и т. д.

Практикум: «Разработка сценария сессии по достижению общей цели»

Сессия по решению проблем

- Структура сессии
- Инструменты и методы для проведения: анализ корневых причин и т. д.
- Особенности реализации в онлайн-формате
- Сложности в подготовке и проведении: взаимные обвинения, обиды, неконструктивное поведение и т. д.

Практикум: «Разработка сценария сессии по решению проблем «Кросс-функциональное взаимодействие»

Сессия по развитию команды

- Структура сессии с учетом специфики: формирование общих правил, развитие сотрудничества и взаимопомощи и т. д.
- Инструменты и методы для проведения: методика «спрос-предложение» и т. д.
- Особенности реализации в онлайн-формате
- Сложности в подготовке и проведении: отрицательные эмоции участников, споры, конфликты и т. д.

Moscow
Business School

Практикум: «Разработка сценария сессии по развитию команды «Согласование основных правил взаимодействия, подведению итогов и т. д.»