

Электронная трудовая книжка — миф или реальность. Трудности перехода и новые обязанности

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации
или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Новая веха учета трудового стажа — «Электронные трудовые книжки»

- Пошаговый алгоритм переходного периода
- Алгоритм аудита Бумажных Трудовых Книжек в 2019 году перед переходом на электронную версию в 2020 году
- Исправление допущенных нарушений, новые правила ведения и хранения
- Способы «подтверждения» трудового стажа работника, интегрирование ЭТК с ГИС
- Ответственность работодателя за нарушения порядка ведения ЭТК
- Новая форма СЗВ-ТД, которую в 2020 г. нужно подавать ежемесячно до 15 числа
- Какая информация, и за какой период будет вноситься в новые отчеты СЗВ-ТД и СЗИ-ТД
- Штрафные санкции по новым отчетам.
- Нулевая отчетность при отсутствии изменений по работникам
- Бланки новой отчетности в ПФР и особенности заполнения

Практикум «Разбор образцов документов по сопровождению процедуры перехода на «Электронные трудовые книжки»

Электронный СНИЛС

- Новые правила постановки на учет
- Подтверждение присвоения СНИЛС, предоставление работодателю

Электронный больничный

- Новые правила, сложные случаи
- Сопроводительные документы к ЭЛН
- Рекомендации по действиям работодателя при работе с ЭЛН (отказ в приеме ЭЛН от работника; дата выдачи; проверка подлинности ЭЛН)

Электронные трудовые договора

- Электронный ТД с дистанционным работником: на что обратить внимание при оформлении
- Отличие дистанционного от домашнего работника
- Понятие, правовой режим, ограничения использования дистанционного труда, «подводные камни»
- Заключение ТД при удаленном труде, цифровая подпись:
 - что обязательно прописать в ТД с дистанционным работником, чтобы защитить интересы компании
 - режим рабочего времени и времени отдыха
 - порядок увольнения
 - электронные документы, подтверждающие трудовой стаж дистанционного работника

Обязательные кадровые отчеты организации. Обновленные формы отчетности Росстата

- Периодические, ежегодные и ежеквартальные отчеты в пенсионный фонд, СЗВ, квотируемые категории
- Периодические отчеты в военкомат, службу занятости
- Обновленные отчеты Росстата

Практикум «Разбор форм отчетности, практикум в изменении локальной базы работодателя»

День 2

Оплата труда. Надбавки, компенсации. Изменения в МРОТ

- «Слоеный пирог» заработной платы. Варианты системы оплаты труда
- МРОТ — вечно молодой. Повышение минимального размера оплаты труда — последствия для работодателей

- Какие надбавки нельзя включать в МРОТ. Новое регулирование оплаты «северных» коэффициентов и надбавок
- Обязательная Индексация зарплаты — новое требование законодательства. Как отразить в локальной базе
- Оплата труда в выходные и праздничные дни.

Практикум «Разбор примеров отражения индексации заработной платы в локальной базе»

Изменения в части проведения плановых проверок

- Новый рискориентированный подход к проверкам ГИТ
- Определение риска, что влияет на увеличение и снижение «планки» риска и частоты проверок
- Инструменты ГИТ для проверки. Чек-листы, использование кадровой службой
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями: цели, задачи и перспективы внедрения
- Электронный инспектор портал самоаудита: онлайн инспекция РФ, внедрение добровольного внутреннего контроля и аудита

Практикум «Веб-аудит с помощью «Электронного инспектора»

К чему еще готовиться кадровику в 2020 году

- Ожидаемые новации в сроках хранения документов
- Эксперимент по переходу КДП на «электронные рельсы»
- Изменения в порядке прекращения срочного трудового договора
- Изменения в работе с водителями
- Изменения в процедуре вынесения дисциплинарного взыскания
- Порядок выхода из отпуска по уходу за ребенком
- Новая реформа государственного контроля. Новые проверочные листы
- Возможности использования гибкой занятости. Кого попросили уйти домой?
- Другие новации, важные для работы с персоналом в организации