

## Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Формат обучения: Онлайн

Срок обучения: 8 месяцев

Дата начала: Ежедневно

Выдаваемые документы: Диплом о профессиональной переподготовке и Сертификат Moscow Business School

### Программа обучения

#### Экономическая среда бизнеса

- Микроэкономика
- Спрос и предложение. Рыночное равновесие
- Производство и затраты
- Рыночные структуры и поведение фирмы
- Макроэкономика
- Совокупный спрос, совокупное предложение и макроэкономические проблемы
- Бюджетно-налоговая политика
- Денежный рынок и монетарная политика
- Правовые основы предпринимательства в РФ
- Управление цифровыми бизнес-процессами организации
- Принципы управления изменениями в цифровой трансформации

Посетите бесплатные практикумы и узнайте больше о современной экономике для бизнеса: от оптимизации затрат на производстве до последних правовых норм в налоговой политике

#### Менеджмент

- Основные категории менеджмента и тенденции его развития
- Человек в организации. Функция мотивации
- Коммуникации в организациях

- Построение организационных структур
- Разработка и принятие управленческих решений
- Навыки личной эффективности менеджера
- Управление конфликтами и стрессами

На бесплатных очных и онлайн-практикумах вы узнаете основы менеджмента, повысите навыки лидерства и личной эффективности

## Управление человеческими ресурсами

- Введение в управление персоналом
- Планирование, отбор и подбор персонала. Адаптация персонала
- Оценка и аттестация персонала. Управление результативностью работы персонала
- Развитие человеческого потенциала и обучение персонала.
- Система вознаграждений: построение системы компенсаций в современной компании
- Корпоративный учебный центр как инструмент планирования карьеры
- Стратегия управления персоналом.

Узнайте современные тенденции в управлении персоналом: нанимайте, развивайте и обучайте сотрудников по методам HR-экспертов — приходите на практикумы Moscow Business School

## Организационное поведение

- Введение в организационное поведение
- Методология организационного поведения
- Процессы восприятия и управление впечатлением
- Власть, влияние и лидерство в организации
- Индивидуальное и организационное научение
- Групповая динамика

Станьте лидером, который вдохновляет и мотивирует персонал. Рассказываем об организационном поведении на бесплатных очных и онлайн-практикумах Moscow Business School

## Организационное развитие и управление изменениями

- Многообразие подходов к проблеме организационных изменений
- Анализ готовности к изменениям
- Процессный подход к управлению изменениями
- Управление сопротивлением изменениям
- Корпоративная культура. Политика и идеология перемен
- Методы исследования в бизнесе
- Коучинг как инструмент управления изменениями

Создайте сильную корпоративную культуру в компании, которая готова адаптироваться и меняться. Посетите бесплатные очные и онлайн-практикумы Moscow Business School

## Специализация «Организация документационного обеспечения управления»

- Документационный менеджмент
- Деловой протокол и бизнес-этикет
- Административная поддержка руководителя: современное секретарское дело и делопроизводство

Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы