

## Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 8 месяцев

Дата начала: Ежедневно

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Диплом о профессиональной переподготовке и Сертификат Moscow Business School

### Программа обучения

Специализация «Организация документационного обеспечения управления»

- Тренинг (очно + онлайн) [Эффективное делопроизводство: организация документооборота в компании](#)
- Практикум (очно + онлайн) [Кадровое делопроизводство](#)
- Тренинг (очно + онлайн) [Трудовое законодательство. Подготовка к проверкам и ответственность за нарушения. Новации и судебная практика](#)
- Практикум (очно + онлайн) [Кадровый аудит. Подготовка к проверкам ГИТ](#)
- Практикум (очно + онлайн) [Деловой протокол и бизнес-этикет в компании](#)
- Тренинг (очно + онлайн) [Административная поддержка руководителя: современное секретарское дело и делопроизводство](#)
- Практикум (очно + онлайн) [Стратегическая сессия как инструмент быстрого достижения ключевых целей бизнеса](#)
- Практикум (очно + онлайн) [Обратная связь в компании](#)
- Тренинг (очно + онлайн) [Корпоративная медиация. Система управления конфликтами](#)
- Практикум (очно + онлайн) [Бизнес-мышление. Практикум по принятию решений](#)

## Менеджмент

- Основные категории менеджмента и тенденции его развития
- Человек в организации. Функция мотивации
- Коммуникации в организациях
- Построение организационных структур
- Разработка и принятие управленческих решений
- Навыки личной эффективности менеджера
- Управление конфликтами и стрессами

На бесплатных очных и онлайн-практикумах вы узнаете основы менеджмента, повысите навыки лидерства и личной эффективности

## Управление человеческими ресурсами

- Введение в управление персоналом
- Планирование, отбор и подбор персонала. Адаптация персонала
- Оценка и аттестация персонала. Управление результативностью работы персонала
- Развитие человеческого потенциала и обучение персонала.
- Система вознаграждений: построение системы компенсаций в современной компании
- Корпоративный учебный центр как инструмент планирования карьеры
- Стратегия управления персоналом.

Узнайте современные тенденции в управлении персоналом: нанимайте, развивайте и обучайте сотрудников по методам HR-экспертов — приходите на практикумы Moscow Business School

## Руководство и лидерство в организациях

- Введение в организационное поведение
- Методология организационного поведения
- Процессы восприятия и управление впечатлением
- Власть, влияние и лидерство в организации

- Индивидуальное и организационное научение
- Групповая динамика

Станьте лидером, который вдохновляет и мотивирует персонал. Рассказываем об организационном поведении на бесплатных очных и онлайн-практикумах Moscow Business School

## Организационное развитие и управление изменениями

- Многообразие подходов к проблеме организационных изменений
- Анализ готовности к изменениям
- Процессный подход к управлению изменениями
- Управление сопротивлением изменениям
- Корпоративная культура. Политика и идеология перемен
- Методы исследования в бизнесе
- Коучинг как инструмент управления изменениями

Создайте сильную корпоративную культуру в компании, которая готова адаптироваться и меняться. Посетите бесплатные очные и онлайн-практикумы Moscow Business School

## Экономическая среда бизнеса

- Микроэкономика
- Спрос и предложение. Рыночное равновесие
- Производство и затраты
- Рыночные структуры и поведение фирмы
- Макроэкономика
- Совокупный спрос, совокупное предложение и макроэкономические проблемы
- Бюджетно-налоговая политика
- Денежный рынок и монетарная политика
- Правовые основы предпринимательства в РФ
- Управление цифровыми бизнес-процессами организации
- Принципы управления изменениями в цифровой трансформации

Посетите бесплатные практикумы и узнайте больше о современной экономике для бизнеса: от оптимизации затрат на производстве до последних правовых норм в налоговой политике

Бонусный модуль: «Искусственный интеллект в управлении: как повысить эффективность и качество решений с помощью ИИ»

Переведите свою эффективность и эффективность команды на новый уровень. За один день вы освоите практическое применение современных инструментов искусственного интеллекта для:

- принятия более быстрых и обоснованных решений
- автоматизации рутины и оптимизации ключевых процессов
- повышения качества коммуникации и управленческих результатов

Формат: запись интенсивного практикума с демонстрациями, разбором кейсов и заданиями для немедленного применения.

Для кого: собственники бизнеса, топ-менеджеры и руководители подразделений (маркетинг, продажи, HR, закупки, логистика и др.).

Итоговый проект. Примеры выпускных работ наших студентов

Выпускные проекты студентов нашей программы — это не теоретические исследования, а реализация внедренческих проектов в партнерстве с реальными компаниями.

Каждый студент работает над решением актуальных бизнес-задач, применяя полученные знания и навыки для разработки конкретных решений, которые уже могут быть внедрены в рамках действующих бизнес-процессов:

- Совершенствование планирования бизнеса малого предприятия ООО «Рестэк»
- Разработка бизнес-плана открытия компании «Психология бизнеса»
- Разработка рекомендаций по повышению клиентоориентированного подхода отдела бухгалтерии к внутреннему клиенту компании ООО «ГК РОЗГРУЗ»
- Разработка плана мероприятий по внедрению системы электронного документооборота в ООО «СК «Согласие»
- Разработка системы управления дебиторской задолженностью (на примере IT-компании)
- Разработка плана мероприятий по трансформации корпоративной культуры и по созданию команды в АО «Электроизолит»
- Разработка рекомендаций для отдела реализации АО «Ургалуголь» по внедрению клиентоориентированного подхода в организационном и документационном обеспечении управления организацией
- Разработка бизнес-плана открытия компании по производству электротехнической продукции в городе Санкт-Петербург
- Разработка рекомендаций по открытию компании, предоставляющей информационные услуги в сфере агробизнеса
- Разработка плана внедрения управленческого учета в систему 1С УНФ в компании ООО «РеволЭМС»
- Развитие отдела сервиса за счет перехода от проектного к процессному подходу управления

**Обучение через действие - это самый эффективный способ получить глубокие знания и компетенции в бизнесе.**

## Рекомендации по трудоустройству/Карьерное консультирование

Цель: помочь участникам программы эффективно ориентироваться на рынке труда, повысить конкурентоспособность и достичь карьерных целей.

Формат: групповые/индивидуальные консультации, разбор реальных кейсов.

Результат: уверенность в поиске работы, готовность к переговорам с работодателями и четкий план карьерного развития.