

# Инструменты нормирования труда в современной практике управления

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 2 дня

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации  
или Сертификат Moscow Business School

## Программа обучения

### День 1

#### Трудовая деятельность и функции нормирования

- ▮ Понятие «труд»
- ▮ Появление норм труда в России
- ▮ Ретроспектива «норм» рабочего времени
- ▮ Нормирование труда и советское прошлое
- ▮ Основы современных методов нормирования труда в работах Ф. Тейлора и Френка Гилбрета
- ▮ Исследования Фрэнка Гилбрета
- ▮ Исследования Фредерика Уинслоу Тейлора
- ▮ Реализация идей Тейлора
- ▮ Рационализация труда Г. Форда
- ▮ Понятие нормирования труда
- ▮ Основные задачи и цели внедрения нормирования

## Анализ деятельности. Оптимизация рабочих процессов. Снижение затрат

- Анализ трудовой деятельности
- Трудовые функции и трудовые действия
- Установление оптимальной интенсивности труда
- Оптимизация бизнес-процессов, технологий
- Постоянные изменения к лучшему
- Устранение потерь рабочего времени
- Повышение конкурентоспособности на рынке
- Выявление рестрикционизма
- Борьба с рестрикционизмом и потерями рабочего времени
- Снижение постоянных затрат
- Стимулирование сотрудников

### Практикумы:

- Кейс «Рабочие операции»
- Кейс «Трудовые функции и трудовые действия»
- Кейс «Поиск корневых причин потерь рабочего времени»
- Упражнение «Расчёт производительности»

## День 2

### Этапы рабочего времени. Возможные потери

- Подготовительно-заключительная деятельность (ПЗ)

- ▮ Обслуживание рабочего места (Обс)
- ▮ Основная (оперативная) деятельность (ОП)
- ▮ Вспомогательная деятельность (ВД)
- ▮ Непредвиденные работы (НР)
- ▮ Простои по организационно-техническим причинам (ПОТП)
- ▮ Простои по причинам нарушения трудовой дисциплины (ПНТД)
- ▮ Отдых и личные надобности (ЛН)

#### Методы нормирования труда

- ▮ Аналитический метод
- ▮ Суммарный метод:
  - Хронометраж в нормировании труда
  - Фотография рабочего дня
  - Самофотография рабочего дня
  - Методика моментальных наблюдений
  - Нормирование на основе статистических данных
  - Положение о нормировании труда

#### Практикумы:

- ▮ Кейс «Объемы рабочего времени»
- ▮ Упражнение «Хронометрирование рабочих операций»
- ▮ Кейс «Самофотография рабочего дня»



□ Упражнение «Разработка структуры Положения по нормированию труда»