Инструменты нормирования труда в современной практике управления

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 2 дня

Место проведения: Ленинский проспект, д. 38А, город Москва

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Трудовая деятельность и функции нормирования

- Понятие «труд»
- Появление норм труда в России
- Ретроспектива «норм» рабочего времени
- Нормирование труда и советское прошлое
- Основы современных методов нормирования труда в работах Ф. Тейлора и Френка Гилбрета
- Исследования Фрэнка Гилбрета
- Исследования Фредерика Уинслоу Тейлора
- Реализация идей Тейлора
- Рационализация труда Г. Форда
- Понятие нормирования труда
- Основные задачи и цели внедрения нормирования

Анализ деятельности. Оптимизация рабочих процессов. Снижение затрат

- Анализ трудовой деятельности
- Трудовые функции и трудовые действия
- Установление оптимальной интенсивности труда
- Оптимизация бизнес-процессов, технологий
- Постоянные изменения к лучшему

- Устранение потерь рабочего времени
- Повышение конкурентоспособности на рынке
- Выявление рестрикционизма
- Борьба с рестрикционизмом и потерями рабочего времени
- Снижение постоянных затрат
- Стимулирование сотрудников

Практикумы:

- Кейс «Рабочие операции»
- Кейс «Трудовые функции и трудовые действия»
- Кейс «Поиск корневых причин потерь рабочего времени»
- Упражнение «Расчёт производительности»

День 2

Этапы рабочего времени. Возможные потери

- Подготовительно-заключительная деятельность (ПЗ)
- Обслуживание рабочего места (Обс)
- Основная (оперативная) деятельность (ОП)
- Вспомогательная деятельность (ВД)
- Непредвиденные работы (НР)
- Простои по организационно-техническим причинам (ПОТП)
- Простои по причинам нарушения трудовой дисциплины (ПНТД)
- Отдых и личные надобности (ЛН)

Методы нормирования труда

- Аналитический метод
- Суммарный метод:
- Хронометраж в нормировании труда
- Фотография рабочего дня
- Самофотография рабочего дня
- Методика моментальных наблюдений
- Нормирование на основе статистических данных
- Положение о нормировании труда

Moscow
Business School

Практикумы:

- Кейс «Объемы рабочего времени»
- Упражнение «Хронометрирование рабочих операций»
- Кейс «Самофотография рабочего дня»
- Упражнение «Разработка структуры Положения по нормированию труда»